앞서가는 송파, 당신을 담습니다

송파구보

송파구 홈페이지 | www.songpa.go.kr

2015. 4. 30.(목) 제1421호



※ 송파구보 발행 안내
· 구보 발간일은 매주 목요일이며 공휴일일 때는 다음날 발행합니다.
· 구보 게재내용은 발행당일 송파구 홈페이지(http://www.songpa.go.kr)에 게재합니다.

구보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

송파구 SONGPA-GU

발행인 : 송파구청장
편집인 : 홍보담당관(☎ 02-2147-2260)
서울특별시 송파구 올림픽로 326(신천동)

차 례

◉ 규 칙

제752호 「개인정보 보호법」 개정에 따른 「서울특별시 송파구 공무원 행동강령 규칙」 등의 정비에 관한 규칙 ····· 3

제753호 서울특별시 송파구 도로 굴착·복구 업무처리 규칙 일부개정규칙 ····· 77

제754호 서울특별시 송파구 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙 ····· 115

◉ 훈 령

제147호 「개인정보 보호법」 개정에 따른 「서울특별시 송파구 감사공무원증 발급 규정」 등의 정비에 관한 규정 ····· 117

◉ 고 시

제39호 2015년 개별주택가격 결정 · 공시(안) ····· 136

제40호 거여2재정비촉진구역1지구 주택재개발정비사업 관리처분계획인가 고시 · ····· 138

◉ 공 고

제553호 부의안건공고 ····· 142

규 칙

서울특별시 송파구 규칙 제752호

「개인정보 보호법」 개정에 따른 「서울특별시 송파구 공무원 행동강령 규칙」 등의 정비에 관한 규칙

제393회 서울특별시 송파구 조례규칙심의회에서 의결된 「개인정보 보호법」 개정에 따른 「서울특별시 송파구 공무원 행동강령 규칙」 등의 정비에 관한 규칙을 이에 공포한다.

서울특별시 송파구청장 박 춘 희 (인)

2015. 4. 30.

제1조(「서울특별시 송파구 공무원 행동강령 규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 공무원 행동강령 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제3호서식부터 별지 제5호서식까지를 각각 별지 1부터 별지 3까지와 같이 한다.

제2조(「서울특별시 송파구 행정감사 규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 행정감

사 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호서식, 별지 제2호서식, 별지 제10호서식, 별지 제11호서식, 별지 제12호서식, 별지 제14호서식을 각각 별지 4호부터 별지 9호까지와 같이 한다.

제3조(「서울특별시 송파구 홍보물 발행 등에 관한 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 홍보물 발행 등에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제4호서식, 별지 제5호서식을 각각 별지 10, 별지 11과 같이 한다.

제4조(「서울특별시 송파구 보안업무 처리 규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 보안업무 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호서식, 별지 제2호서식, 별지 제6호서식, 별지 제7호서식, 별지 제8호서식, 별지 제9호서식, 별지 제11호서식, 별지 제16호서식을 각각 별지 12부터 별지 19까지와 같이 한다.

제5조(「서울특별시 송파구 지방공무원 인사 규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 지방공무원 인사 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제8호서식, 별지 제9호서식을 각각 별지 20, 별지 21과 같이 한다.

제6조(「서울특별시 송파구 구민회관 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 구민회관 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제3호서식을 별지 22와 같이 한다.

제7조(「서울특별시 송파구 자치회관 설치 및 운영 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 자치회관 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호서식, 별지 제7호서식, 별지 제11호서식을 각각 별지 23부터 별지 25까지와 같이 한다.

제8조(「서울특별시 송파구 체육진흥 및 시설설치·운영 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 체육진흥 및 시설 설치·운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호서식, 별지 제3호서식, 별지 제4호서식, 별지 제6-1호서식, 별지 제8호서식, 별지 제9호서식, 별지 제11호서식을

각각 별지 26부터 별지 32까지와 같이 한다.

제9조(「서울특별시 송파구 예술단체 설치 및 운영 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 예술단체 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제2호서식, 별지 제3호서식을 각각 별지 33, 별지 34와 같이 한다.

제10조(「서울특별시 송파구 공무원 제안 규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 공무원 제안 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호서식부터 별지 제3호서식까지를 별지 35부터 별지 37까지와 같이 한다.

제11조(「서울특별시 송파구 소송사무처리 규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 소송사무처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제18호서식, 별지 제19호서식을 각각 별지 38, 별지 39와 같이 한다.

제12조(「서울특별시 송파구 재무회계 규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 재무회계 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제52호서식을 별지 40과 같이 한다.

제13조(「서울특별시 송파구 제안서평가위원회 설치 및 운영 규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 제안서평가위원회 설치 및 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호서식을 별지 41과 같이 한다.

제14조(「서울특별시 송파구 구세 기본조례 부과징수 규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 구세 기본조례 부과징수 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 제12조제2항제4호 중 “주민등록번호”를 “생년월일”로 하고, 별지 제41호서식을 별지 42와 같이 한다.

제15조(「서울특별시 송파구 도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제5호서식을 별지 43과 같이 한다.

제16조(「서울특별시 송파구 도시 및 주거환경 정비사업 시행 조례 시행규칙」

의 개정) 서울특별시 송파구 도시 및 주거환경 정비사업 시행 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호서식을 별지 44와 같이 한다.

제17조(「서울특별시 송파구 무허가건물 정비사업에 대한 보상금 지급 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 무허가건물 정비사업에 대한 보상금 지급 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호서식을 별지 45와 같이 한다.

제18조(「서울특별시 송파구 주차장 설치 및 관리 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 주차장 설치 및 관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제9호서식, 별지 제13호서식을 각각 별지 46, 별지 47과 같이 한다.

제19조(「서울특별시 송파구 도로점용료 징수 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 도로점용료 징수 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제2호서식, 별지 제6호서식, 별지 제8호서식, 별지 제9호서식을 각각 별지 48부터 별지 51까지와 같이 한다.

제20조(「서울특별시 송파구 재해대책본부 및 수방단의 구성운영등에 관한 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 재해대책본부 및 수방단의 구성운영 등에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제2호서식을 별지 52와 같이 한다.

제21조(「서울특별시 송파구 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제3호서식, 별지 제5호서식, 별지 제7호서식, 별지 제8호서식을 각각 별지 53부터 별지 56까지와 같이 한다.

제22조(「서울특별시 송파구 재활용센터의 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 재활용센터의 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호서식, 별지 제2호서식을 각각 별지 57, 별지 58과 같이 한다.

제23조(「서울특별시 송파구 환경미화원 고용 및 근무 규칙」의 개정) 서울특별시 송파구 환경미화원 고용 및 근무 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호서식부터 별지 제3호서식까지를 각각 별지 59부터 별지 61까지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

■ 별지 1 - 서울특별시 송파구 공무원 행동강령 규칙

[별지 제3호서식]

금전 차용(부동산 대여) 신고서

신고자	성 명		소 속		직 위 (직 급)	
	생년월일		주소			

신 고 사 항

☐ **금전 차용**

채 권 자	성 명		**생년월일**	
	주 소		연락처	
	신고자와의 관 계			
직무관련 업무				
차용금액(이 율)				
차용사유				
상환기일				
증빙서류 목록	※ 증빙서류(사본) 첨부			

☐ **부동산 대여**

대 여 인	성 명		**생년월일**	
	주 소		연락처	
	신고자와의 관 계			
직무관련 업무				
대 상 물				
대여사유				
대여기간 및 임차료				
증빙서류 목록	※ 증빙서류(사본) 첨부			

20 . . .

신고자 (서명)

■ 별지 2 - 서울특별시 송파구 공무원 행동강령 규칙

[별지 제4호서식]

외부강의 등 신고(사전승인)서

<table>
<tr><td rowspan="2">신고자</td><td>성 명</td><td></td><td>소 속</td><td></td><td>직 위
(직급)</td><td></td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td colspan="2"></td><td>연락처</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">유형</td><td colspan="5">□강의 □세미나, 공청회, 토론회, 심포지엄 등 □기타( )</td></tr>
<tr><td rowspan="2">요청자</td><td>기관명</td><td colspan="2"></td><td>대표자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="2"></td><td>연락처</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">요청 사유</td><td colspan="2"></td><td>장 소</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">일시(시간)</td><td colspan="2">( )</td><td>대 가</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">강의 대상</td><td colspan="5">※ 단체명등 구체적으로 기술 (인원: 명)</td></tr>
</table>

□ 강의 내용(구체적으로 기술)
- 목 적(필요성)
- 개 요
- 주요내용

※ 첨부 : 1. 강의 교재 1부.
2. 강의일정표(2회이상 강의가 연속될 경우)

본인은 위 신고내용의 외부강의를 함에 있어 직무와 관련하여 지득한 일체의 비밀을 준수할 것이며, 이를 위반할 경우 관련 법령 및 규정에 의거 처벌을 감수할 것을 서약합니다.

200 . . .

신고자 (서명)

■ 별지 3 - 서울특별시 송파구 공무원 행동강령 규칙

[별지 제5호서식]

행동강령 위반행위 신고서

신고자	성 명	(서명)	**생년월일**	
	직 업		전화번호	
	주 소			
피신고자	성 명		직 위 (직급)	
	소 속			
※ 신고내용을 확인·조사하는 과정에서 신고자의 신분을 밝히는데 동의하는지 여부 ⇒ □ 동의 □ 부동의				
신 고 내 용				
증빙자료 목 록				※ 증빙자료 첨부

■ 별지 4 - 서울특별시 송파구 행정감사 규칙

[별지 제1호서식]

확 인 서

1. 제 목 :

2. 내 용 :

3. 관련자

구 분	소 속		직 위 (직급)	성 명 (생년월일)	관리기간	담당업무	비고
	행위시	현 재					
행위자							
1차감독자							
2차감독자							

위 사실을 확인함.

20 년 월 일

확인자 소속 직 성명 (인)

입회자 소속 직 성명 (인)

■ 별지 5 - 서울특별시 송파구 행정감사 규칙

[별지 제2호서식]

문 답 서

주 소 :
소 속 :
직위와 직명 :
성 명 : (생 년 월 일)
(전 소속, 직위와 직명)

위의 사람은 사건에 관하여 년 월 일
에서 (직) (성명) 와 다음과 같이 자유로이 임의 문답한다.

문 : 위의 사건과 관련된 직위에 재직한 기간은?
답 :
문 : 귀하의 담당직무는?
답 :

(후면)

문 : 더하실 말씀이나 증거는 없습니까?
답 :

위와 같이 문답한 후 진술인에게 열람(낭독)한 바 진술내용과 서로 다름이 없으며 오기나 증감할 사항이 전혀 없음을 확인하므로 간인한 후 서명(날인, 무인)하게 하다.

20 년 월 일

진술자 직 성명 (서명 또는 인)
감사자 직 성명 (서명 또는 인)
입회자 직 성명 (서명 또는 인)

■ 별지 6 - 서울특별시 송파구 행정감사 규칙

[별지 제10호서식]

(앞쪽)

	감사담당자 소속 송파구 감사담당관 직급 성명 홍길동 (HONG. G. D) 생년월일

(뒤 쪽)

NO. 000

이 증표를 소지한 사람은 「서울특별시 송파구 행정감사 규칙」 제33조에 따른 임무를 수행하는 자임

20 . .

송 파 구 청 장 직인

☎ (02) 0000-0000

86mm × 54mm(PVC(비닐)포장 120g/㎡)

(주)

1. 감사담당자증의 바탕색은 노란색으로 한다.
2. 사진은 6개월 이내 촬영한 상반신 정면의 탈모사진으로 규격은 3cm × 4cm으로 하며 직경 2cm의 철인을 각인한다.
3. 감사담당자증은 포장에 구멍을 뚫어 고리로 매달게 하거나 목에 걸 수 있도록 한다.

■ 별지 7 - 서울특별시 송파구 행정감사 규칙

[별지 제11호서식]

감사담당자증 발급대장

결재			감사담당자증번호	발급연월일	소속 및 직위	직급	성명	생년월일	신규재발급	회수여부	재발급사유	일시회수	반환	사진	비고
감사담당관	담당팀장	담당자													

■ 별지 8 - 서울특별시 송파구 행정감사 규칙

[별지 제12호서식]

감사담당자증 (재)발급 신청서

1. 소속 및 직위 :
2. 직 급 :
3. 성 명 :
4. **생 년 월 일** :
5. 감사담당자증 번호 :
6. (재)발급 신청사유 :

첨부 : 사진 2매.

위와 같이 감사담당자증의 (재)발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

위 사실을 확인합니다.

(소속 부서장) (서명 또는 인)

송파구청장 귀하

■ 별지 9 - 서울특별시 송파구 행정감사 규칙

[별지 제14호서식]

감사담당자증 분실확인서

소 속 :

직 급 :

성 명 : (남, 여)

생 년 월 일 :

감사담당자증 번호 :

분 실 사 유 :

년 월 일

본 인 (서명 또는 인)

위 사실을 확인합니다.

확인자 소 속

직 위(직급) 성명 (서명 또는 인)

생 년 월 일

송파구청장 귀하

■ 별지 10 - 서울특별시 송파구 홍보물 발행 등에 관한 조례 시행규칙

[별지 제4호서식]

광 고 게 재 신 청 서

<table>
<tr><td rowspan="5">신 청 인</td><td rowspan="2">성 명</td><td colspan="2">(한글)</td><td colspan="2">생 년 월 일</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">(한자)</td><td colspan="2">사업자등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>상 호 명</td><td colspan="3"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">신청내용</td><td>광고매체</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>게재 시기
및게재횟수</td><td colspan="2"></td><td>광고료</td><td colspan="2">원</td></tr>
<tr><td>게재면 및
게재규격</td><td colspan="2"></td><td>색 도</td><td colspan="2">① 칼라 ② 흑백</td></tr>
<tr><td>게재내용</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

서울특별시송파구홍보물 발행 등에 관한 조례시행규칙 제12조 규정에 의하여 위와 같이 광고게재를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (인)

송 파 구 청 장 귀하

첨부서류

◦ 광고문안 또는 광고내용 설명서 1부

◦ 사업자인 경우 사업자등록증사본 1부

■ 별지 11 - 서울특별시 송파구 홍보물 발행 등에 관한 조례 시행규칙

[별지 제5호서식]

광고게재 결정 통보서

신청인	성 명		생년월일	
	주 소		전화번호	
	상호명		전화번호	
결 정 사 항				
광고 매체				
게재 여부	□ 게 재 □ 게재불가		불가사유	
제작발행일	년 월 일			
광고게재면 및 규격			색 도	①칼라 ②흑백
광고료	금 액	원		
	납입 기한	년 월 일까지		
	납 부 처	송파구 금고 수납대행점		

귀하의 광고게재 신청에 대하여 위와 같이 결정되었음을 알려드립니다.

년 월 일

송 파 구 청 장 (인)

※ 광고료를 적당한 사유없이 납입기한내 납부하지 아니할 때에는 서울특별시송파구세부과징수규칙에 의거 처리되오니 유의하시기 바랍니다.

※ 광고게재 기간중 천재지변등의 사유로 간행물의 발행중단 또는 휴간할 수 있으며, 이 경우 광고료의 반환여부 및 계속 게재여부는 홍보담당관과 협의하시기 바랍니다.

■ 별지 12 - 서울특별시 송파구 보안업무 처리 규칙

[별지 제1호서식]

비밀취급인가신청서

분류기호 :

수 신 : 송파구청장(총무과장) 20 . . .

다음과 같이 비밀취급인가를 신청하오니 조치하여 주시기 바랍니다.

<table>
<tr><td rowspan="3">인가대상자</td><td>소 속</td><td colspan="2"></td><td>직위 및 직책</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td>성 별</td><td colspan="2">남·여</td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td></td><td>인가신청
등 급</td><td>Ⅱ·Ⅲ</td><td colspan="2">신규, 등급변경,
갱신</td></tr>
<tr><td>담당업무 및
인가의 필요성</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>과거비밀
취급경력</td><td colspan="2">. . .
. . .</td><td>과 거
인가등급</td><td>Ⅱ·Ⅲ</td><td>과거비밀
취급관서</td><td></td></tr>
<tr><td>기 타</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

첨 부 : 1. 서약서 1부
2. 사 진 2매

○○○장

검 토 의 견 서

<table>
<tr><td>신원사항및취약점</td><td></td><td>과거보안사고여부</td><td></td></tr>
<tr><td>과거비밀취급인가
여 부</td><td></td><td>인가기준저촉여부</td><td></td></tr>
<tr><td>인가증발행담당자
의 견</td><td></td><td>보안담당자 의견</td><td></td></tr>
<tr><td>인가증발행담당자
확 인</td><td></td><td>보안담당자 확인</td><td></td></tr>
</table>

■ 별지 13 - 서울특별시 송파구 보안업무 처리 규칙

[별지 제2호서식]

비밀취급인가증 변경신청서

분류기호 :

수 신 : 송파구청장(총무과장) 20 . . .

다음과 같이 비밀취급인가 내용을 변경(갱신) 신청하오니 조치하여 주시기 바랍니다.

<table>
<tr><td rowspan="3">인 가 자</td><td>소 속</td><td colspan="2"></td><td>직책 및 직급</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td>생 년 월 일</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>인가등급</td><td>Ⅱ·Ⅲ</td><td>인가일자</td><td></td><td>인가번호</td><td></td></tr>
<tr><td>변경내용</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

첨 부 : 인가증 1매

신 청 자 : ○ ○ ○ 장 (인)

위 공무원에 대한 비밀취급인가증에 다음과 같이 변경내용을 기록하고 확인 함.

일 자	기 록 내 용 (변경사항)	비 고

20 . . .

총 무 과 장 (인)

■ 별지 14 - 서울특별시 송파구 보안업무 처리 규칙

[별지 제6호서식]

비밀취급인가증발급대장

사 진	번호	발 급 년월일	소 속	직위 (직급)	성 명	생년월일

인 가		신규 또는 갱신	해 제			결 재	
등급	년월일		년월일	회수여부	사 유	담당주사	과 장

■ 별지 15 - 서울특별시 송파구 보안업무 처리 규칙

[별지 제7호서식]

비밀취급인가해제신청서

분류기호 :
수 신 : 송파구청장(총무과장) 20 . . .
다음과 같이 비밀취급인가 해제를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

<table>
<tr><td rowspan="3">인가자</td><td>소 속</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>직급및직책</td><td colspan="2"></td><td>성 명</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>인가구분</td><td>인가증번호</td><td></td><td>인가년월일</td><td></td><td>인가등급</td><td>Ⅱ·Ⅲ</td></tr>
<tr><td>해제사유</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="7">신 청 자 ○ ○ ○ 장 (인)
위 공무원에 대한 비밀취급 인가를 해제함
20 . . .
송 파 구 청 장 (인)</td></tr>
</table>

■ 별지 16 - 서울특별시 송파구 보안업무 처리 규칙

[별지 제8호서식]

비밀취급인가증 재발급신청서

분류기호 :

수 신 : 송파구청장(총무과장) 20 . . .

다음과 같이 비밀취급인가증을 분실(훼손)하였기 확인서(또는 훼손된 인가증)를 첨부 신청하오니 조치하여 주시기 바랍니다.

<table>
<tr><td rowspan="3">인가대상자</td><td>소 속</td><td colspan="2"></td><td>직위 및
직 책</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td>인가등급</td><td colspan="2">Ⅱ·Ⅲ</td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td></td><td>당초인가
년 월 일</td><td></td><td>인가번호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">발급사유</td><td>구 분</td><td>분실·훼손</td><td>분실일시</td><td>.
. .</td><td>분실장소</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">분실,훼손 및
재교부 사유</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

첨 부 : 확인서 1매.

○ ○ ○ 장

검 토 의 견 서

인가증발급담당자의견		보안담당자 의견	
인 가 의 견		기 타 사 항	
인가증발행담당자검토		보안담당 검토	

■ 별지 17 - 서울특별시 송파구 보안업무 처리 규칙

[별지 제9호서식]

비밀취급인가증 분실확인서

소 속
직 위
성 명
생년월일 남·여

위 자는 20 . . .에 Ⅱ급, Ⅲ급 비밀취급 인가증을 분실하 였음을 확인하고 이에 보증합니다.

확인자 소 속
직 위 성명 (인)
생년월일

소 속
직 위 성명 (인)
생년월일

송 파 구 청 장 귀하

■ 별지 18 - 서울특별시 송파구 보안업무 처리 규칙

[별지 제11호서식]

민간인종사자신원대장

사진	직책 성명	본적 주소	생년월일	전화번호	신원조사 및 조회		종사기간		비고
					의뢰일	회시일	부터	까지	
				직) 자)					
				직) 자)					

■ 별지 19 - 서울특별시 송파구 보안업무 처리 규칙

[별지 제16호서식]

비밀자료출력(열람) 신청서

제 목	비밀 등급	자료 (매수)	출력(열람) 목 적	열람 또는 수령자		
				소속	성명	생년월일

상기 비밀자료의 출력(열람)을 신청합니다.

20 년 월 일

신청자 : 직책 직급 성명 (인)

상기 비밀자료의 출력(열람)을 신청합니다.

20 년 월 일

승인관 : 직책 직급 성명 (인)

■ 별지 20 - 서울특별시 송파구 지방공무원 인사 규칙

[별지 제8호서식]

년도 급 공개경쟁채용 면접시험 평정표

필적감정용 기재란	(예시문) : 본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.	직렬(류)	
	본인필적 :	응시번호	
		성명	(한글)
생년월일			(한자)

평 정 요 소	위 원 평 정		
	상	중	하
가. 공무원으로서의 정신자세			
나. 전문지식과 그 응용능력			
다. 의사표현의 정확성과 논리성			
라. 예의·품행 및 성실성			
마. 창의력·의지력 및 발전가능성			
계	개	개	개
위 원 서 명	성명 (서명)		

타 위원이 "하"로 평정한 항목		판 정	우 수	
			보 통	
타 위원이 "하"로 평정한 항목의 개수			미 흡	
		담 당 확 인		

□ 시험위원 유의사항

1. (1) 우수 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 모두를 "상"으로 평정한 경우
   (2) 미흡 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정한 경우와, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우.
   (3) 보통 : "우수"와 "보통" 외의 경우
2. 위원은 굵은 선 안의 "상", "중", "하" 해당란에 ○표로 평정하시고, 그 개수를 기재하십시오.

■ 별지 21 - 서울특별시 송파구 지방공무원 인사 규칙

[별지 제9호서식]

년도 제 회 경력경쟁채용시험등 면접시험 평정표

필적감정용 기재란	(예시문) : 본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.	직렬(류)	
	본인필적 :	응시번호	
		성명	(한글)
생년월일			(한자)

평 정 요 소	위 원 평 정		
	상	중	하
가. 공무원으로서의 정신자세			
나. 전문지식과 그 응용능력			
다. 의사표현의 정확성과 논리성			
라. 예의·품행 및 성실성			
마. 창의력·의지력 및 발전가능성			
계	개	개	개
위 원 서 명	성 명	(서명)	

타 위원이 “하”로 평정한 항목		판 정	합 격	
			불합격	
타 위원이 “하”로 평정한 항목의 개수		담 당 확 인		

□ 시험위원 유의사항

1. 불합격 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우와, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우.
2. 위원은 굵은 선 안의 “상”, “중”, “하” 해당란에 ○표로 평정하시고, 그 개수를 기재하십시오.

■ 별지 22 - 서울특별시 송파구 구민회관 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙

[별지 제3호서식]

송파구민회관 사용포기 및 사용료 반환청구서(제4조 관련)

<table>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>성 명
(단체명)</td><td></td><td>전 화</td><td></td></tr>
<tr><td>대표자명</td><td></td><td>생 년 월 일
(법인번호)</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">행 사 명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">사용시설명</td><td></td><td>사 용 기 간</td><td>~</td></tr>
<tr><td colspan="2">사 용 료</td><td colspan="3">금 원(₩)</td></tr>
<tr><td colspan="2">반환입금계좌</td><td colspan="2">○거래은행 :
○계좌번호 :</td><td>예금주
명</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">취 소 사 유</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

「서울특별시 송파구 구민회관 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」 제4조에 따라 위와 같이 송파구민회관 사용 포기 및 납부된 사용료의 반환을 신청합니다.

. . .

신 청 인 (인)

송파구청장 귀하

■ 별지 23 - 서울특별시 송파구 자치회관 설치 및 운영 조례 시행규칙

[별지 제1호서식]

(앞면)

자치회관 시설사용신청서

일련번호 :

신청인	성 명		생년월일	
	직 업		전화번호	
	주 소			
사용기간		년 월 일 시 분부터 년 월 일 시 분까지 (일간)		
사용목적				
시설사용	기본시설			
	부속시설			
사용료	유 상	원	납부년월일	년 월 일
	무 상	(사유기재)		
비 고				

위와 같이 서울특별시 송파 구자치회관 설치 및 운영 조례 시행규칙 제3조제 1항의 규정에 의거 자치회관 시설사용을 신청합니다.

년 월 일

신청인(단체명) : (인)

송파구 ○○동장 귀하

---------- 절 취 선 ----------

자치회관 시설사용 신청 접수증

일련번호 :

성 명		사용시설 및 일시	
사용료금액	원	납 부 일 자	

위와 같이 자치회관 시설사용을 접수합니다.

년 월 일

접수자 : (인)

송파구 ○○동장

※유의사항

자치회관의 시설을 사용 신청함에 있어 시설 및 설비를 훼손하였을 때에는 즉시 원상복구 또는 변상하고 승인 받은 시설은 동장의 동의 없이 임의대로 양도하거나 전대하지 못한다.

(뒷면)

서 약 서

○○동 자치회관의 시설을 사용하고자 신청함에 있어, 본인(단체)은(는) 다음 사항을 준수할 것은 물론 이의 위반시는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약 합니다.

1. 서울특별시 송파구 자치회관 설치 및 운영 조례 시행규칙과 동장의 사용승인 조건을 준수한다.
2. 자치회관시설 또는 설비를 훼손하였을 때 즉시 원상복구 또는 변상한다.
3. 천재지변 등 불가피한 사유가 인정되어 동장이 시설사용 결정을 임의취소 또는 변경시 이의를 제기치 않는다.

년 월 일

서약자 단체명 :
주 소 :
성 명 : (인)

송파구 ○○동장 귀하

■ 별지 24 - 서울특별시 송파구 자치회관 설치 및 운영 조례 시행규칙

[별지 제7호서식]

강 사 협 약 서

서울특별시 송파구 ○○동장(이하 “갑”)과 (이하 “을”)의 공정한 거래에 관한 사항을 정함과 동시에 “갑”과 “을”의 공동 이익을 도모하기 위하여 아래와 같이 협약을 체결한다.

---------- 아 래 ----------

1조(갑의 의무)

“갑”은 양질의 강의 환경 조성을 위하여 최선의 노력을 다할 의무를 가진다.

2조(을의 의무)

“을”은 양질의 강의를 위하여 최선의 노력을 다할 의무를 가진다.

3조(강좌 운영)

“갑”과 “을”은 강좌기간, 강좌내용, 강의시간, 수강정원, 교재비 등에 대해 협의하며 이 내용을 “을”은 강의계획서로 강좌개시 전 “갑”에게 제출한다.

위의 내용이 변경되어 진행될 시 “갑”과 “을”은 사전 협의한다.

4조(제3자 강습금지)

“을”은 자신이 담당한 강좌를 임의로 제3자에게 위임할 수 없다.

5조(휴강 조치)

“을”은 “갑”과의 사전협의 없이 임의로 수업을 휴강할 수 없으며, “을”이 부득이한 사정으로 수업을 휴강할 때에는 반드시 “갑”과 수강생들의 사전 동의가 있어야 한다.

6조(보강 또는 대강)

수업을 휴강하였을시는 반드시 보강을 하여야 하며 보강시기는 “갑”과 “을”

의 협의하에 결정한다. 단 별도의 보강 조치없이 본 수업에 대강 조치를 할 경우 사전에 “갑”의 동의를 구한다.

7조(특별수업)

“을”이 담당한 강좌에서 야외수업 등 통상의 강의 이외의 사항을 계획할 때에는 반드시 사전에 “갑”과 협의하여야 한다.

8조(물품 판매)

“을”이 담당한 강의에서 사용할 교재류 또는 기타 물품을 유료로 회원에게 판매할 경우 반드시 사전에 “갑”과 협의하여야 한다.

9조(강사 수당)

자원봉사로 하는 것이 원칙이나 자원봉사가 아닌 경우 “갑”이 “을”에게 지급하는 강사수당은 강의시간당 원으로 하되 후불로 지급함을 원칙으로 하며 단, 수강인원 부족 등으로 수강료가 강사료에 미치지 못하는 경우에는 수강료 징수범위 내에서 지급한다.

10조(계약기간)

협약기간은 200 년 월 일부터 200 년 월 일까지로 서명 날인함과 동시에 효력을 발생한다.

11조(계약 해지)

“갑”은 “을”이 수강생간의 화합분위기 조성 및 프로그램 발전에 저해한다고 판단될 때 또는 본 협약사항을 위배하여 강의가 지속될 수 없는 경우 협약을 해지할 수 있다.

12조(자동 갱신)

본 협약은 “갑”과 “을”의 문제제기가 없을시 자동 갱신됨을 원칙으로 한다.

13조(조정)

본 협약의 내용에 포함되지 않은 사항은 “갑”과 “을” 상호 신뢰속에서 조정한다.

본 협약을 증명하기 위하여 본 협약서 2통을 작성하고 “갑”과 “을”이 각각 서명 날인하여 각 1통씩 보관한다.

200 년 월 일

갑

주 소 :

전 화 :

직 위 : ○○○동장

성 명 : (인)

을

생 년 월 일 :

주 소 :

전 화 :

강 사 : (인)

입회인

주 소 :

직 위 : ○○○동 주민자치위원장

성 명 : (인)

■ 별지 25 - 서울특별시 송파구 자치회관 설치 및 운영 조례 시행규칙

[별지 제11호서식]

사용료(수강료) 환불 신청서

일련번호 :

신청인	성 명(단체명)		전 화 번 호
	생 년 월 일		
	주 소		
환불신청사유			
납 부 액			
환불신청액			
입 금 계 좌 (본인 또는 부모명의)	은 행 명 : 계좌번호 : 예 금 주 :		

위와 같이 서울특별시 송파구 자치회관 설치 및 운영 조례 시행규칙 제11조의 규정에 의거 사용료(수강료)환불신청서를 제출합니다.

년 월 일

사용(수강)신청인 (인)

서울특별시송파구 00동장(00동주민자치위원회 위원장) 귀하

※ 처리기한 : 2일 이내에 계좌입금 또는 현금 환불

■ 별지 26 - 서울특별시 송파구 체육진흥 및 시설설치 · 운영 조례 시행규칙

[별지 제1호서식]

체육시설 위탁운영(기간연장) 신청서(제6조 관련)

법인(단체)명				전 화	
주소(소재지)				설립일자	
대 표 자		성 명	주 소	생 년 월 일	
일반사항	설립목적				
	직 제				
위탁기간					
사업실적	목적사업				
	문화사업				
	기타사업				
기간연장사유					
재 정 지 원					
기 타		운영계획서 별첨			

위와 같이 시설 위탁운영(기간연장)을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (인)

송파구청장 귀하

■ 별지 27 - 서울특별시 송파구 체육진흥 및 시설설치 · 운영 조례 시행규칙

[별지 제3호서식]

입 단 신 청 서(제12조 관련)

본인은 송파구 직장운동경기부 조정선수단에 입단하고자 입단신청서를 제출하오며 아래의 기재사항은 사실과 틀림이 없으며 만일 입단 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 입단취소 처분에도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

년 월 일

신 청 인 (서명 또는 날인)

인 적 사 항

성 명	(한글)		성 별			
	(한자)		**생 년 월 일**			
주 소						
최종 학력	년 월 일 학교(과 년)졸업·재학					
경력	부 터	까 지	종 사	부 터	까 지	종 사
주요 경기 실적	부 터	까 지	경기실적내용	부 터	까 지	경기실적내용

첨부 : 경력증명서 발행처 원본 각 1부
주요경력실적증명서(대한조정협회 발행)1부

송파구청장 귀하

■ 별지 28 - 서울특별시 송파구 체육진흥 및 시설설치 · 운영 조례 시행규칙

[별지 제4호서식]

( ) 선수 고용계약서(제12조 관련)

근로관계 당사자인 송파구청장(이하 "갑"이라 한다)과 송파구 조정팀 ( )선수(이하 "을"이라 한다)는 「근로기준법」 및 「서울특별시 송파구 체육진흥 및 시설설치·운영 조례」 등 관련규정을 성실히 준수하며 다음과 같이 고용계약을 체결한다.

제1조(계약당사자)

① 사용자(갑) : 송파구청장{서울특별시 송파구 올림픽로 326(신천동 29-5)}

② 근로자(을)

가. 성명(**생년월일**) :

나. 주 소 :

제2조(근로조건)

① 근로처 : 서울특별시 송파구 문화체육관광과

② 직 종 :

③ 임 금 :

제3조(계약기간) 계약기간은 년 월 일부터 년 월 일까지로 한다.

제4조(보수 등) 단원의 보수는 월정액으로 지급하며, 예산 범위에서 성과수당을 지급할 수 있다.

제5조(계약의 해지) "갑"은 "을"이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 사전 통보하고 본 계약을 해지하거나 재계약체결을 거부할 수 있다.

1. 「서울특별시 송파구 체육진흥 및 시설설치·운영 조례」 제28조 및 같

은 조례 시행규칙 제18조에 해당하는 경우

2. 월 3회 이상 허가 없이 훈련에 불참하거나, 경기인으로서 품위를 손상시켜 위원회에서 해임 결정한 경우

제6조(복무) "을"은 단원으로서 직무수행을 위하여 "갑"의 기관에 근무하며, 복무에 관하여는 구청장이 따로 정하는 것을 제외하고는 「서울특별시 송파구 지방공무원 복무 조례」를 따른다.

제7조(손해배상) "을"이 계약기간 중 고의 또는 과실로 "갑"에게 손해를 입힌 때에는 이를 배상하여야 한다.

위와 같이 근로계약을 체결하고 각자가 이를 성실히 준수하여 이행하기로 서약하며 이 계약서 2부를 작성하고, "갑"과 "을"이 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

년 월 일

사용자 : 서울특별시 송파구청장 (인)

근로자 : (인)

※ 주 : "갑"과 "을"은 합의하여 이 서식의 각 조항에 저촉되지 아니하는 범위에서 필요한 내용을 삭제 또는 삽입할 수 있다.

■ 별지 29 - 서울특별시 송파구 체육진흥 및 시설설치 · 운영 조례 시행규칙

[별지 제6-1호서식]

( ) 선수 관리카드(제12조 관련)

<table>
<tr><td rowspan="3">사진</td><td rowspan="2">성명</td><td>한글</td><td></td><td>생년월일</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>영문</td><td></td><td>전화번호</td><td colspan="2">자택
이동전화</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>최초 입단일</td><td>신 분</td><td colspan="2">월보수액</td><td>전담분야</td><td>계약기간</td><td>면허 자격등
(학교, 학년)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">체 형</td><td rowspan="2">혈액형</td><td rowspan="2">특기</td></tr>
<tr><td>신장</td><td>체중</td><td>훈련복</td><td>신발</td></tr>
<tr><td>cm</td><td>kg</td><td>호</td><td>cm</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">선수경력</td><td>부터</td><td>까지</td><td colspan="2">근 무 처</td><td colspan="2">활동분야</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>기 타</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

■ 별지 30 - 서울특별시 송파구 체육진흥 및 시설설치 · 운영 조례 시행규칙

[별지 제8호서식]

단원증 발급대장(제20조 관련)

결 재			증명사진	단원증 번 호	발 급 년월일	직위	성 명	생년월일	발급 구분	비 고
담당	팀장	과장								
	전결									

■ 별지 31 - 서울특별시 송파구 체육진흥 및 시설설치 · 운영 조례 시행규칙

[별지 제9호서식]

재직(경력) 증명서(제19조 관련)

<table>
<tr><td rowspan="3">인적사항</td><td rowspan="2">성 명</td><td>한글</td><td></td><td rowspan="2">생년월일</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>한자</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">재직사항</td><td>소 속</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>직위·직급</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>근무기간</td><td colspan="2">. . 부터
. . 까지</td><td>근무
년한</td><td>년 월</td></tr>
<tr><td rowspan="2">상벌사항</td><td>년월일</td><td>종류</td><td>시행청</td><td>비고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>용 도</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">위와 같이 (재직·경력)을 증명합니다.

년 월 일

송 파 구 청 장</td></tr>
</table>

■ 별지 32 - 서울특별시 송파구 체육진흥 및 시설설치 · 운영 조례 시행규칙

[별지 제11호서식]

단 원 증(제20조 관련)

〈앞면〉 단 원 증

①	소속	송파구 문화체육관광과
	직위	
	성명	③
②	(	④)

생년월일

NO ⑤ ⑥ 〈뒷면〉

이 증표의 소지자는 (⑦) 단원임을 증명함

⑧

송파구청장

이 증을 습득하신 분은 가까운 우체함에 넣어 주시기 바랍니다(☎02-2147-2880)

(주) 1. 단원증의 규격은 가로 8.6cm, 세로 5.4cm 이내로 한다

2. 각 란에는 다음 사항을 표기한다.

① 사진 3 × 4cm, ② 철인 : 직경 2cm, ③ 한글성명, ④ 영문성명

⑤ 발급번호 ⑥ 혈액형, ⑦단체명 ⑧ 발급일자

3. 글자의 크기는 다음과 같다

단원증 : 18포인트 굴림체(진하게)

기 타 : 12포인트, 굴림체(한글·영문 성명, 구청장 명의, 발급번호만 진하게)

4. 지질은 보존용지(1종) 120g/㎡으로 하고, P.V.C(투명한 것)로 포장한다.

■ 별지 33 - 서울특별시 송파구 예술단체 설치 및 운영 조례 시행규칙

[별지 제2호서식]

송파구립예술단체 ○ ○ ○ 위·해촉대장

위촉년월일	구 분	주 소	성 명	생년월일	해촉		비 고
					년 월 일	사 유	

■ 별지 34 - 서울특별시 송파구 예술단체 설치 및 운영 조례 시행규칙

[별지 제3호서식]

응 모 원 서

주 소		사 진 (3.5cm ×4.5cm)
성 명		
생 년 월 일		
최 종 학 력		
주 요 경 력		
지 원 부 문		

본인은 서울특별시 송파구립예술단체 ○ ○ ○ 단에 입단하고자 위와같이 지원합니다.

20 년 월 일

지원자 : (인)

송 파 구 청 장 귀하

첨부서류 1. 이력서 1부
2. 주민등록등본 1통

접수번호		접 수 증
사 진 (3.5cm ×4.5cm)	주 소	
	성 명	(한글) (한자)
	생 년 월 일	20 년 월 일생 (만 세)
	지 원 부 문	

접수자 : (인)

■ 별지 35 - 서울특별시 송파구 공무원 제안 규칙

[별지 제1호서식]

□ 자 유 ┐
□ 지 정 ┘ 제 안 서

수신: 송파구청장

<table>
<tr><td rowspan="6">제안
내용</td><td>제안의 분류</td><td colspan="2">□ 행정제도분야
□ 과학기술분야</td><td>심사번호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>제 목</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>개 요</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>현행상의
문제점</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">현행과
대비</td><td colspan="3">현 행</td><td colspan="3">개 선</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>효과</td><td>예산절감액</td><td></td><td>국고 또는 조세
수입증대액</td><td></td><td>행정개
선효과</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">절……취……선</td></tr>
<tr><td rowspan="3">제안
자</td><td rowspan="2">성명</td><td>한글</td><td></td><td rowspan="2">생년월일</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">접수번호</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>한자</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">소 속</td><td></td><td>직급(직위)</td><td></td><td>심사번호</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">주 소</td><td colspan="6">□□□-□□□
(연락전화번호)</td></tr>
</table>

서울특별시 송파구 공무원 제안 규칙 제16조제2항에 의거 자유제안서를 제출합니다

년 월 일

제안제출자 (인)

첨부:
1. 제안내용 설명서
2. 경비절감 산출내역서 등 관련자료
3. 참고자료

■ 별지 36 - 서울특별시 송파구 공무원 제안 규칙

[별지 제2호서식]

<table>
<tr><td colspan="10">□ 추 천 제 안 서
수신: 송파구청장</td></tr>
<tr><td rowspan="6">제안
내용</td><td colspan="2">제안의 분류</td><td colspan="3">□ 행정제도분야
□ 과학기술분야</td><td>심사번호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">제목</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">개요</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">현행상의 문제점</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">현행과 대비</td><td colspan="3">현 행</td><td colspan="4">개 선</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>효과</td><td colspan="2">예산절감액</td><td></td><td colspan="2">국고 또는 조세수입증대액</td><td></td><td>행정개선효과</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">절…취…선</td></tr>
<tr><td rowspan="3">제 안 자</td><td rowspan="2">성명</td><td>한글</td><td></td><td rowspan="2">생 년 월 일</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">접수번호</td><td rowspan="2" colspan="3"></td></tr>
<tr><td>한자</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">소 속</td><td></td><td>직 명</td><td></td><td>심사번호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">주 소</td><td colspan="7">□□□-□□□
(연락전화번호)</td></tr>
<tr><td colspan="10">서울특별시 송파구 공무원 제안 규칙 제16조제2항에 의거 추천제안서를 제출합니다
년 월 일
추 천 자 (인)</td></tr>
<tr><td colspan="10">첨부:
1. 제안내용 설명서
2. 경비절감 산출내역서 등 관련자료
3. 참고자료
4. 추천의견서
5. 자치구제안심사위원회 심사관계서류 사본</td></tr>
</table>

■ 별지 37 - 서울특별시 송파구 공무원 제안 규칙

[별지 제3호서식]

창 안 관 리 기 록 부

<table>
<tr><td>채택연도</td><td colspan="3"></td><td>제안종류</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>창안제목</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>창안등급</td><td colspan="3"></td><td>창 안
관리번호</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>창안개요</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">창 안 자</td><td>성 명</td><td colspan="3">한 글
(한자)</td><td>생년월일</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">소속 및
직급</td><td>창안당시</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>현 재</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">창안채택
및 시상</td><td rowspan="2">채택근거</td><td>문서번호</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">포상</td><td>종류</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>일 자</td><td colspan="2"></td><td>일자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">부 상 금</td><td rowspan="2">원</td><td rowspan="2">인사특전부여</td><td rowspan="2"></td><td>종류</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>일자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">창안실시</td><td rowspan="2">실시근거</td><td>문서번호</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">실시기관
및 부서</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>일 자</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>실시여부
및 일자</td><td colspan="6">실시예정( ) 일부실시중( ) 완전실시중( )
실시불가( )</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="6">실시일자</td></tr>
</table>

■ 별지 38 - 서울특별시 송파구 소송사무처리 규칙

[별지 제18호서식]

(제1면)

배상금 임의변제 청구서

청구인 (원고)	성 명		**생 년 월 일**	
	주 소			
청구인 (원고)	성 명		**생 년 월 일**	
	주 소			
위청구인의 대리인	성 명		**생 년 월 일**	
	주 소			

청구금액 [확 정 금 / 가집행선고금] 金 원정

원 고 명	지방법원		고등법원		청구금액		
	인용액	가집행액	인용액	가집행액	원금	이자	합계
계							

원고 피고 서울특별시 송파구 간의 사건은 원고 등의 승소 판결이 선고(확정, 가집행선고) 되었으니 상기 금액을 지급하여 주시기 바랍니다.

첨부 1. 판결서 정본(확정시 소확정증명원)

2. 위임장 및 인감증명서(채권자가 직접 청구하는 경우에는 제외함)

3. 각서(가집행 선고금에 한함) 각1부

20 년 월 일

청구인 **또는** 대리인 (인)

서울특별시 송파구청장 귀중

(제2면)

각 서

원고 피고 서울특별시 송파구간의 법원 호 청구사건은 동법원에서 원고 등의 가집행 선고부 승소판결이 선고 되었는바 동가집행선고금 원을 귀구로부터 임의변제 받음에 있어 만일 차후 위 판결이 변경되거나 확정된 판결금액이 본 가집행 선고금액 이하로 감축되는 경우에는 그 차액을 즉시 귀 구에 반환할 것을 서약하고 이 각서를 제출합니다.

20 년 월 일

원고 성명 (인)

주소

원고 성명 (인)

주소

위 소송대리인 성명 (인)

주소

서울특별시 송파구청장 귀하

■ 별지 39 - 서울특별시 송파구 소송사무처리 규칙

[1] **[별지 제19호서식]**

확 약 서

서울특별시 송파구 공무원 甲(직위, **생년월일** 기재)은 형사사건(민사소송)에서 비용 등의 지출 및 회수와 관련하여 다음과 같은 내용의 확약서를 작성하고자 합니다.

1. 본인은 서울특별시 송파구 공무원으로 수행한 직무와 관련하여 본인과 관련된 형사사건(민사소송)에서 서울특별시 송파구 소송사무 처리 규칙에 의하여 서울특별시 송파구의 법률지원에 동의합니다. 그러나 추후 본인의 범죄사실이 인정되어 유죄판결 확정이 있을 경우(민사소송의 경우 고의 또는 중대하고 명백한 과실이 인정되어 패소한 경우) 서울특별시 송파구에서 지원받은 변호사 비용 및 이에 대한 회수 비용 일체를 송파구에 즉시 변제할 것을 확약합니다.

2. 서울특별시 송파구는 추후 본인의 범죄사실이 인정되어 유죄판결 확정을 받게 되는 경우(민사소송의 경우 고의 또는 중대하고 명백한 과실이 인정되어 패소한 경우)를 대비하여 본인의 모든 재산에 대해 변호비용 등의 회수를 위한 사전조치를 취할 수 있고, 본인은 서울특별시 송파구가 지원한 비용 등의 회수를 위해 취하는 사전조치, 본안 소송 등 일체의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기하지 아니할 것임을 확약합니다.

20 . . .

서울특별시 송파구 ○○○과 공무원 甲 (인)

서울특별시 송파구청장 **귀중**

■ 별지 40 - 서울특별시 송파구 재무회계 규칙

[별지 제52호서식]

사 역 부

사역일	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
사역자 서명(인)										
확 인										
사역일	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
사역자 서명(인)										
확 인										
사역일	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
사역자 서명(인)										
확 인										
사역일	31									
사역자 서명(인)										
확 인										

우측의 금액을 청구함 청구인 (인) 주소 : **생년월일** :	사역일수	1일지급액	총 지 급 액

위 사실을 확인함

. . .

작성자 직급 성명 (인)

확인자 과장 성명 (인)

※ 1일 사역확인은 사역 관련 책임(감독) 공무원이, 전체 확인은 과장이 하고, 필요시 적의 개서 사용

■ 별지 41 - 서울특별시 송파구 제안서평가위원회 설치 및 운영 규칙

[별지 제1호서식]

제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서

성 명		생년월일		전문분야	
자 택	주 소	(우편번호)			
	전화번호		휴대폰		
직 장	직 장 명		직위(직급)		
	주 소	(우편번호)			
	전화번호		팩스번호		
	e-mail				

학력사항	취득년월	학 교	학 위	전 공
경력사항	근무기간	근 무 처	직 위	주요업무
자격증 보유현황	취득년월	자 격 증 명	인가·관리기관	비 고
저서 및 논문				
기타사항				

위와 같이 '제안서 평가위원 등록 신청서'를 제출합니다.

20 . . .

작성자 : (인)

서울특별시 송파구청장 귀하

■ 별지 42 - 서울특별시 송파구 구세 기본조례 부과징수 규칙

[별지 제41호서식]

<table>
<tr><td colspan="6">문 서 번 호

지방세체납처분에 의한 무체재산권 압류(압류말소)등록촉탁서</td></tr>
<tr><td colspan="2">무채재산권의 표 시</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">등기(등록)권리자</td><td>성 명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">등기(등록)원인과 연월일</td><td colspan="4">년 월 일 압류(압류해제)</td></tr>
<tr><td colspan="2">등기(등록)의 목적</td><td colspan="4">( )세 체납처분에 의한 압류등기(등록)</td></tr>
<tr><td colspan="2">등록면허세</td><td colspan="4">비과세(「지방세법」 제26조에 의한)</td></tr>
<tr><td colspan="6">지방법원 등기소 귀중
년 월 일
촉탁공무원 서울특별시송파구청장 (인)
성 명:</td></tr>
<tr><td colspan="2">부 속 서 류</td><td colspan="4">압류(해제)촉탁서부본 및 압류(해제)조서 각1통</td></tr>
<tr><td rowspan="2">접수</td><td rowspan="2">년 월 일
제 호</td><td>접수</td><td></td><td>조 사</td><td></td></tr>
<tr><td>기입</td><td></td><td>대조확인</td><td></td></tr>
</table>

210mm×297mm(일반용지 80g/㎡)

■ 별지 43 - 서울특별시 송파구 도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙

[별지 제5호서식]

송파구립 ○○도서관 부대시설 사용 신청서(제22조 관련)

신 청 인	주소			
	법인·단체명		전화번호	
	대표자명		**생년월일**	
행 사 명				
시 설 물 사용내용				
	(면적 ㎡)			
사용기간	년 월 일 시부터 년 월 일 시까지(일간 회)		행사참가인원	명

「서울특별시 송파구 도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙」 제22조에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 : (인)(법인 또는 단체의 경우 그 대표자명)

첨부 : 사용계획서 1부

○○도서관장 귀하

■ 별지 44 - 서울특별시 송파구 도시 및 주거환경 정비사업 시행 조례 시행규칙

[별지 제1호서식]

분 양 신 청 서

(주택개량재개발○○구역 ○○지구)

연번	

신청인	성 명		생 년 월 일			
	주 소					
	현거주지					
소유권내역	토지	소 재 지			지목	
		면 적	㎡	국공유지점유면적	㎡	
	건축물	소 재 지			허가유무	
		바닥면적	㎡	연면적	용도, 층수	구조
		무허가인 경우 등기유무		유 · 무	무허가건물 번호	
소유권이외의 권리내역		종 류		내 용		

도시및주거환경정비법 제46조 제2항 및 같은법 시행령 제47조, 서울특별시도시및주거환경정비조례 제21조의 규정에 의하여 위와 같이 분양 신청합니다.

20 . . .

신청인 성명 (인)

(전화번호 :)

서울특별시송파구청장 귀하

※ 첨부서류

1. 토지 및 건축물 소유자 : 등기부등본 각 1부
2. 무허가건물 소유자 : 무허가 건물 확인원 1부

■ 별지 45 - 서울특별시 송파구 무허가건물 정비사업에 대한 보상금 지급 조례

[별지 제1호서식]

보 상 금 신 청 서

1. 대 상 자 : 주소

성명 **생년월일**

2. 철거위치 : 구 동 번지 호(통 반)

3. 철거일시 : 년 월 일

4. 보 상 액 : 원

년 월 일

신청인 (인)

첨부 : 1. 인감증명 1통

■ 별지 46 - 서울특별시 송파구 주차장 설치 및 관리 조례 시행규칙

[별지 제9호서식]

주차장 설치자금 융자신청서

1. 신 청 인

○ 주 소 :
○ 성 명 :
○ **생 년 월 일** :

2. 주차장 설치사업 개요

○ 주차장 설치위치 :
○ 대지면적 : ㎡(평)
○ 주차장 설치개요 : 연면적 ㎡(평)

3. 설치자금 소요내역

용 도	총 소요액	자기자금	융자신청	비 고
설치자금				

서울특별시송파구주차장설치및관리조례 제21조제1항에 의하여 융자신청 합니다.

. . .

신 청 인 (인)

송 파 구 청 장 귀하

■ 별지 47 - 서울특별시 송파구 주차장 설치 및 관리 조례 시행규칙

[별지 제13호서식]

내집주차장 관리카드(제16조제2항 관련)

<table>
<tr><td colspan="6">1. 설치자 인적사항</td></tr>
<tr><td>주소</td><td></td><td>성명</td><td></td><td>생 년 월 일</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">2. 설치 및 보조금 지원현황</td></tr>
<tr><td>설 치
장 소</td><td></td><td>주차
시설</td><td colspan="3">○기존시설 : 대
○보조금 지원시설 : 대</td></tr>
<tr><td>주 차
형 태</td><td>평행,직각,대문
철거,경계,담장
철거,기계식설치</td><td>셔터(대문)
설치여부</td><td></td><td>공사기간</td><td>~</td></tr>
<tr><td>총설치
비 용</td><td>원</td><td>자비
부담</td><td>원</td><td>보조금
지 원</td><td>원</td></tr>
<tr><td colspan="6">사 용 실 태 점 검</td></tr>
<tr><td>점검일시</td><td>점검내용</td><td>조치내용</td><td>담당</td><td>담당주사</td><td>동장</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

■ 별지 48 - 서울특별시 송파구 도로점용료 징수 조례 시행규칙

[별지 제2호서식]

도 로 점 용 허 가 증

제 호

주 소 :

성 명 :

생년월일 :

귀하의 도로점용허가 신청에 대하여 도로법제40조 및 동법시행령 제24조 규정에 의하여 아래의 내용과 조건을 부하여 허가합니다.

년 월 일

송 파 구 청 장 (인)

허가사항

1. 점용장소	
2. 점용면적	
3. 점용목적	
4. 점용기간	
5. 점 용 료	

허가조건

1. 허가 받은 자는 점용기간 중 점용구역 내 또는 일반인이 보기 쉬운 장소에 허가 사항을 기재한 표지판이나 허가증 사본을 게시하여야 한다.
2. 허가면적 및 기간 초과점용을 일체 금지하며 부득이한 경우에는 추가로 허가를 받

아야 한다.

3. 계속점용의 경우 허가기간 만료 30일전까지 갱신허가를 신청하여야 한다.
4. 점용기간이 만료되었거나 점용을 폐지 또는 허가가 취소되었을 때에는 허가받은 자 부담으로 도로를 원상회복하여야 하며, 원상회복 전까지는 점용료를 납부하여야 한다. 다만, 원상회복을 할 수 없거나 부적당한 경우에 구청장의 승인이 있을 때에는 그러하지 아니한다.〈99.8.10개정〉
5. 허가를 받은 자가 도로의 굴착 기타 형질변경이 수반되는 공사를 한 때와 도로의 원상회복 시는 구청장의 확인을 받아야 한다.
6. 건축공사와 지하공작물 설치공사를 하기 위하여 도로상에 각종 자재를 적치하는 경우에는 통행인의 안전과 도시미관을 위해 다음의 시설을 설치하여야 한다. 다만, 건축공사의 경우에는 사후 확인하여 통행인의 안전이나 도시미관상 장애가 없다고 인정한 때에는 가·다항의 시설을 하지 아니할 수 있다.
   가. 적재물의 확산·날아퍼짐·붕괴의 예방을 위한 차폐시설
   나. 나이론 줄등을 이용한 우회통행의 유도시설
   다. 야간통행인의 안전을 위한 조명등과 장애물 식별을 위한 시설
7. 도로점용허가를 받은 권리는 타인에게 양도, 양여, 임대 및 담보로 제공할 수 없다. 다만, 부득이한 경우로서 미리 구청장의 허가(양도·양여의 경우) 또는 승인(기타의 경우)을 받았을 때에는 그러하지 아니하다.
8. 허가받은 자의 사망에 의한 상속·법인의 합병 등으로 권리를 승계 받은 자는 30일 이내에 구청장에게 신고하여야 한다.
9. 허가받은 자는 구청장이 도로관리에 관하여 명하는 제반지시사항을 준수하여야 하며 허가기간중이라도 차량 및 보행인의 통행에 지장을 주는 때에는 허가사항을 변경하거나 허가를 취소할 수 있다.〈2000.5.22개정〉
10. 허가받은 자는 허가된 점용목적 이외의 타 용도로 사용하여서는 아니 된다.
11. 점용허가 된 도로상에는 새로이 건물의 증축·개축이나 담장설치 등 일체의 시설을 할 수 없다. 다만, 별도 허가된 공작물의 설치는 예외로 한다.
12. 삭제〈2002.5.20〉
13. 허가받은 자는 점용기간 중 도로를 손궤 하였을 때에는 즉시 원상복구 하여야 하며, 제3자에게 손해를 끼친 때에는 이를 배상하여야 한다.〈2002.5.20개정〉
14. 기타사항은 도로법령 및 관계법규에 따른다.
15. 이상 각호의 조건을 위반하였을 때에는 허가를 취소할 수 있으며 이 경우 손해배상을 청구할 수 없다.

■ 별지 49 - 서울특별시 송파구 도로점용료 징수 조례 시행규칙

[별지 제6호서식]

과 태 료 납 부 독 촉 장

납부의무자	① 성 명		② 생 년 월 일	
	③ 주 소			
④ 과태료납부통지서번호				
⑤ 위 반 사 항				
⑥ 과 태 료 금 액			⑦당초납부기일	

위의 과태료 금액이 체납되었으니 년 월 일 까지 납부하시기 바랍니다. 위 기간 내에 납부하지 아니할 때에는 지방세 체납처분의 예에 따라 강제징수하게 됩니다

년 월 일

서울특별시 송파구청장 인

■ 별지 50 - 서울특별시 송파구 도로점용료 징수 조례 시행규칙

[별지 제8호서식]

과태료처분에 대한 이의신청서

신 청 인	① 성 명		③ 생년월일	
	② 주 소			
과 태 료 처분내역	④부 과 기 준		⑥납부통지서번호	
	⑤고지받은날짜		⑦과 태 료 금 액	
	⑧과태료처분사유			
⑨ 과태료 처분에 대한 불복사유				

하여 이의를 제기하오니 비송사건절차법에 의하여 법원의 과태료재판을 받도록 조치하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : (인)

서울특별시 송파구청장 귀하

■ 별지 51 - 서울특별시 송파구 도로점용료 징수 조례 시행규칙

[별지 제9호서식]

과태료처분에 대한 이의제기 통보서

제 호

수 신 발 신 서울특별시 송파구청장 인

제 목 과태료처분에 대한 이의제기 통보

1. 도로법 제86조의2와 관련입니다.

2. 도로법 위반자에 대하여 과태료처분을 한바 본인으로부터 다음과 같은 이의제기가 있으니 비송사건절차법에 의하여 과태료 재판을 하여 주시기 바랍니다.

가. 과태료처분 및 이의제기 내역

과태료처분에 대한 이의제기자	① 성 명	(한자)	③ 생 년 월 일	
	② 주 소			
과태료처분내역	④고지일자		⑥과 태 료 금 액	
	⑤부과기간		⑦이의제기일자	

첨 부 : 1. 과태료처분통지서 사본1부.

2. 과태료처분에 대한 이의신청서 사본1부.

■ 별지 52 - 서울특별시 송파구 재해대책본부 및 수방단의 구성 운영등에 관한 조례 시행규칙

[별지 제2호서식]

인 명 피 해 확 인 조 서

수신: 송파구재해대책본부장
. .부터
. .까지 발신 : 동수반장(인)

피해일시	피해구분	피해장소	인적사항					장의위로금 지급유무
			성 명	나이	**생년월일**	세대주와 관계	주소	

■ 별지 53 - 서울특별시 송파구 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집 · 운반 및 재활용에 관한 조례 시행규칙

[별지 제3호서식]

(앞면)

음식물류 폐기물 감량의무 이행계획

□ 신고서 □ 변경신고서

처리기한
즉 시

신고인	① 상 호(명 칭)		② 사업자등록번호	
	③ 성 명(대표자)		④ **생년월일**	
	⑤ 주 소(사업장)	(전화 :)		
⑥ 사업장규모	□ 집단급식소 : 1일평균 연급식인원 : 명			
	□ 음 식 점 : 객석·객실 합계면적 : ㎡			
	□ 대규모점포 : 사 업 장 면 적 : ㎡			
	□ 농수산물도매시장 : 사업장면적 : ㎡			
	□ 호텔·콘도 : 객 실 수 : 실			

음식물류 폐기물의 발생억제 및 배출, 처리계획

⑦ 음식물류 폐기물 배출예상량	kg/월 (1일 kg)
⑧ 발생억제계획	

처리 계획

⑨ 자가 처리계획	⑩ 자가 처리(가열·발효 등에 의한 건조 등)				⑮ 건조 부산물 처리			
	⑪ 처리방법	⑫ 처리능력	⑬ 설치 신고일자	⑭ 처 리 량	⑯ 부산물 발생량	⑰ 처리방법	처리자	
		kg/일		kg/일	kg/월			
⑱ 자가재활용계획	재활용량		재활용방법		재활용장소			
	kg/월							
⑲ 위탁재활용계획 (계약서 첨부)	위탁 재활용량	위탁계약비용 (원/kg)	위탁 업소명	업 종	재활용 방법	위탁업소 주소·전화		

변경사항	변 경 전	변 경 후
변경사유		

「폐기물관리법」 제15조제3항 및 「음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」 제18조에 따라 감량의무이행계획 □ 신 고 서 를 제출합니다.

□ 변경신고서

년 월 일

신고인 : (서명 또는 날인)

음식물류 폐기물 감량의무이행계획 (변경)신고필증

상 호		대표자		사업장주소	(전화 :)
발생억제계획					

처리 계획	처리예상량	처리방법	설치신고일	재활용장소	위탁업소명	위탁업소 주소(전화)
자가 처리	kg/일					
자가재활용	kg/월					
위탁재활용	kg/월					

「폐기물관리법」 제15조 제3항 및 「음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」 제16조에 따라 감량의무이행계획 (변경)신고를 하였음을 증명합니다.

년 월 일

송파구청장 ㊞

(뒷면)

<작성요령>

⑦ 음식물류 폐기물의 배출량이 1일 300kg 이상인 경우 사업장폐기물 배출자 신고를 하여야 합니다.
⑧ 음식물류 폐기물의 발생억제를 위한 방법을 기재하여야 합니다.
예시)

집단급식소	깔끔포장 식자재 구매 시차조리, 잔반저울 설치, 메뉴선호도 조사, 식사인원 파악시스템 도입 등
음식점 호텔·콘도 등	깔끔포장 식자재 구매 소형복합찬기 이용 남은 음식 포장용기 비치 등
대규모점포	소포장 농·수·축산물 판매 깔끔포장 식자재 판매 등
농수산물시장	반가공 농수산물 판매 양호한 농수산물 푸드뱅크 등 기부 확대
공통	발생억제 방안에 대한 홍보

⑪ 자가처리 항목 중 “처리방법” 항목에는 1) 가열 또는 건조 2) 발효 또는 발효건조에 의한 퇴비화, 사료화 또는 소멸화 등의 방법을 기재하여야 합니다.
⑫ 자가처리 항목 중 “처리능력” 항목에는 감량시설의 용량을 기재합니다.
⑭ 자가처리 항목 중 “처리량” 항목에는 실제 처리하는 양을 기재합니다.
⑮ 부산물이란 건조의 결과로 발생하는 잔재물 등을 뜻하며, 부산물의 발생량 및 처리방법 등을 기재합니다.
⑱ 자가재활용 계획 항목은 자체적으로 사료 또는 퇴비로 사용하는 경우에 기재합니다.
⑲ 위탁재활용계획 항목은 재활용업자에게 위탁하여 재활용하는 경우에 기재하며, 위탁계약비용이 명기된 계약서를 첨부제출하여야 합니다.

■ 별지 54 - 서울특별시 송파구 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집 · 운반 및 재활용에 관한 조례 시행규칙

[별지 제5호서식]

음식물류 폐기물 발생억제 및 처리실적 보고

제출자	상호(명칭)		사업자등록번호	
	성명(대표자)		생 년 월 일	
	주소(사업장)	(전화:)		
사업장 규 모	□ 집단급식소 : 1일평균 연급식인원 : 명 □ 음 식 점 : 객석·객실 합계면적 : ㎡ □ 대규모점포 : 사업장면적 ㎡ □ 농수산물도매시장 : 사업장면적 ㎡ □ 호텔·콘도 : 객 실 수 실			
연간 음식물쓰레기 총발생량	kg/년			

발생억제 실적

발생억제 방 법		발생량 감량성과	(전년대비 발생량 감량,%)

처 리 실 적

자 가 처 리			건조 부산물 처리		
자가처리 방법	처리시설 능력(kg/일)	연 간 처리량	부산물 발생량	처 리 방 법	처리자

재 활 용 실 적

(1) 자가재활용의 경우		(2) 위탁재활용의 경우					
재활용량 (kg/일)	재활용 방법	위탁량 (kg/일)	위탁계 약비용 (원/kg)	재활용 방 법	업체명	업종	주소·전화

위와 같이 음식물류 폐기물 발생억제 및 처리실적을 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (서명 또는 날인)

송파구청장 귀하

※ 음식물류 폐기물 발생 및 처리실적은 연간 발생·처리실적이며, 다음해 1월말까지 제출하여야 하고 제출하지 아니한 때에는 과태료 처분을 받게 됩니다.

■ 별지 55 - 서울특별시 송파구 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집 · 운반 및 재활용에 관한 조례 시행규칙

[별지 제7호서식]

과 태 료 납 부 독 촉 장

납부의무자	① 성 명		③ 생 년 월 일	
	② 주 소			
④ 납부자통지번호				
⑤ 위 반 사 항				
⑥ 금 액		당초납부기일		

1. 년 월 일까지 납부하도록 고지된 과태료가 체납되었기에 독촉하오니 년 월 일까지 반드시 시중은행 수납처에 납부하시기 바랍니다.

2. 위 기간 내에 납부하지 아니할 때에는 지방세 체납처분의 예에 따라 강제 징수하게 됨을 알려드립니다.

년 월 일

서울특별시 송파구청장 (인)

■ 별지 56 - 서울특별시 송파구 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집 · 운반 및 재활용에 관한 조례 시행규칙

[별지 제8호서식]

과태료처분에 대한 이의신청서

납부의무자	① 성 명		③ 생 년 월 일	
	② 주 소			

과 태 료 처분내역	④ 부 과 근 거		⑥ 납부통지서번호	
	⑤ 고지받은일자		⑦ 과 태 료 금 액	
	⑧ 과태료처분사유			

⑨ 과 태 료 처 분 에 대 한 불 복 사 유	

법제 조례 항의 규정에 의하여 위의 과태료처분에 대하여 불복하여 이의를 제기하오니 질서위반행위규제법에 규정에 의하여 법원에서 과태료재판을 받도록 조치하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신 청 인 : (인)

서울특별시송파구청장 (인

■ 별지 57 - 서울특별시 송파구 재활용센터의 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙

[별지 제1호서식]

송파구 재활용센터 위탁운영 신청서

신청단체명			전화번호: -	
소재지				
대표자	성명		생년월일	
	주소			
위탁기간		. . .부터 . . . 까지		

「서울특별시 송파구 재활용센터의 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」 제3조에 의하여 송파구 재활용센터의 관리·운영을 위탁받고자 신청합니다.

년 월 일

신청 단체명 : (직인)

서울특별시 송파구청장 귀하

첨부서류	1. 사업계획서 1부 2. 단체의 정관(규약)과 법인등기부등본 또는 그 설립을 증명하는 서류 각 1부

■ 별지 58 - 서울특별시 송파구 재활용센터의 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙

[별지 제2호서식]

송파구 재활용센터 위탁운영 재위탁신청서

신청단체명			전화번호: -	
소재지				
대표자	성명		생 년 월 일	
	주소			
위탁기간	. . .부터 . . . 까지(2년간)			

「서울특별시 송파구 재활용센터의 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」 제5조제1항에 의하여 송파구 재활용센터의 재위탁을 신청합니다.

년 월 일

신청 단체명 : (직인)

서울특별시 송파구청장 귀하

첨부서류	1.사업계획서 1부 2.단체의 정관(규약)과 법인등기부등본 또는 그 설립을 증명하는 서류 각 1부 ※ 신분변동이 없는 경우 2호 서류 생략

■ 별지 59 - 서울특별시 송파구 환경미화원 고용 및 근무 규칙

[별지 제1호서식]

(앞면)

응 시 원 서

송파구청장 귀하

① 나는 년 월 일 환경미화원 공개경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

※ 본인은 응시자격에 적합할 뿐 아니라 아래 기재사항은 사실과 상위없으며 만일 시험합격 또는 고용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격 또는 고용의 취소처분에도 이의를 아니 할 것을 서약합니다.

년 월 일 성명 (인)

<table>
<tr><td>②주 소</td><td colspan="3"></td><td>③전화번호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>④최종출신학교</td><td colspan="3">(졸업, 중퇴)</td><td>⑤자 격 증</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">⑥경 력
(최근)</td><td>근무기간</td><td colspan="2">근무처명</td><td colspan="3">담당업무</td></tr>
<tr><td>-</td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>⑦병 역 관 계</td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">⑧응시 ※번호</td><td rowspan="2">⑨성명</td><td>(한글)</td><td rowspan="2">⑩성별</td><td>남</td><td rowspan="3">⑬사 진
(반명함판)</td></tr>
<tr><td>(한자)</td><td>여</td></tr>
<tr><td>⑪
생 년
월 일</td><td></td><td>⑫
년령</td><td>만 세</td></tr>
</table>

계

인

응 시 표

① 년 월 일 환경미화원 공개경쟁채용시험

<table>
<tr><td rowspan="3">⑧응시 ※번호</td><td rowspan="2">⑨성명</td><td>(한글)</td><td rowspan="2">⑩성 별</td><td>남</td><td rowspan="3">⑬
사 진
(반명함판)</td></tr>
<tr><td>(한자)</td><td>여</td></tr>
<tr><td>⑪
생 년
월 일</td><td></td><td>⑫
년령</td><td colspan="2">만 세</td></tr>
</table>

210mm×292mm 인쇄용지(2급) 60g/㎡

(뒷면)

응시원서 작성요령

※ 응시원서(응시표)는 자필로 다음요령에 의하여 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.

① 시험일자 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험 시행일자를 기재할 것.
② 주 소 : 현재 실제 거주하는 곳을 기재할 것.
③ 전화번호 : 시험 응시 본인과 연락 가능한 전화번호를 기재할 것.
④ 최종출신학교 : 최종출신학교, 학과 및 학년을 기재하고 수학구분중 해당란에 O표할 것.
⑤ 자 격 증 : 운전면허 등 국가기관 공인 자격증 내역을 기재할 것.
⑥ 경 력 : 가장 최근 근무한 공무 또는 사회경력을 기재할 것.
⑦ 병역관계 : 병역사항을 해당란에 O표할 것. (미필자는 응시자격 없음.)
⑧ 응시번호 : 응시원서 및 응시표의 응시※번호란은 기재하지 말 것.
⑨ 성 명 : 한글과 한자로 병서하여 기재할 것.
⑩ 성 별 : 해당 성별란에 O표할 것.
⑪ **생년월일** : 주민등록증에 의한 **생년월일**을 기재할 것.
⑫ 년 령 : 주민등록증에 의해 시험예정일 현재 만연령을 기재할 것.
⑬ 사 진 : 최근 6개월이내에 촬영한 반명함판(3.5cm X 4.5cm)탈모, 상반신 사진 (동일원판의 것으로 얼굴부분이 커야 함)을 풀로 붙일 것.

■ 별지 60 - 서울특별시 송파구 환경미화원 고용 및 근무 규칙

[별지 제2호서식]

환경미화원 고용순위명부

연번	성 명	생년월일	성별	채용시험 합격일자	신 원 조 회				고 용		비 고
					의뢰 일자	확보 일자	확보 내용	고용 가부	고용 일자	근 무 지	

■ 별지 61 - 서울특별시 송파구 환경미화원 고용 및 근무 규칙

[별지 제3호서식]

환경미화원 관리기록 카드

<table>
<tr><td>소 속</td><td colspan="2"></td><td colspan="5"></td><td>고용일자</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">성 명</td><td>한글</td><td></td><td>성 별</td><td colspan="2">생년월일</td><td rowspan="2">주 소</td><td colspan="4" rowspan="2"></td><td>전화번호</td><td colspan="2">호주성명 및관계</td></tr>
<tr><td>한문</td><td></td><td>남 여</td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2">의( )</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2" rowspan="2">개인신상</td><td>신 장</td><td>체 중</td><td colspan="2">시 력</td><td>혈액형</td><td>건강상태</td><td>종 교</td><td>학 력</td><td>최종출신학교명</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td>좌 :</td><td>우 :</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2" rowspan="2">병역관계</td><td>미 필</td><td>역 종</td><td>병 과</td><td>계 급</td><td colspan="2">군 번</td><td>입대일</td><td>제대일</td><td>복 무 기 간</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td>년 월</td></tr>
<tr><td>구 분</td><td>관계</td><td>성 명</td><td colspan="2">생년월일(성별)</td><td>학 력</td><td>직 업</td><td>구 분</td><td colspan="2">년 월 일</td><td colspan="2">종 류</td><td>시 행 청</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td rowspan="3">자격증</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td rowspan="4">상벌관계</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

서울특별시 송파구 규칙 제753호

서울특별시 송파구 도로 굴착 · 복구 업무처리 규칙 일부개정규칙

제393회 서울특별시 송파구 조례규칙심의회에서 의결된 서울특별시 송파구 도로 굴착·복구 업무처리 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

서 울 특 별 시 송 파 구 청 장 박 춘 희 (인)

2015. 4. 30.

서울특별시 송파구 도로 굴착 · 복구 업무처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「도로법」 제38조”를 “「도로법」 제61조”로, “등에 관하여”를 “등에”로 한다.

제3조제1호 중 “(지하매설물에 한한다)을” 를 “(지하매설물에 한정한다)의”로 한다.

제6조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “도로굴착사업계획 조정”을“영 제56조제

1항에 따라 도로굴착사업계획 조정"으로, "별지 제2호 서식"을 "별지 제2호서식"으로, "각호"를 "각 호"로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분 단서를 다음과 같이 한다.

다만, 천재지변이나 돌발적인 사고로 인한 긴급복구공사나 소규모 굴착공사인 경우에는 사업계획서를 제출하지 아니할 수 있으며, 도로공사 중에 그 도로공사로 말미암아 굴착공사를 할 필요가 생긴 경우에는 굴착공사시행자는 사업계획서를 제출할 때에 다음 각 호의 사항 중 제1호 및 제4호에 관한 서류의 첨부를 생략할 수 있다.

제6조제1항제5호 중 "경우에 한한다"를 "경우로 한정한다"로 하고, 같은 항 제6호를 다음과 같이 하며, 같은 항에 제7호를 다음과 같이 신설한다.

6. 설계도면(전자도면으로 한정한다)
7. 주요지하매설물 관리자의 의견서(주요지하매설물이 있는 경우로 한정한다.)

제6조제2항 중 "영 제30조제6항에 따른"을 "영 제56조제6항에 따라"로 하고, 같은 항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 특별시도(차도)는 관할 도로사업장, 자동차전용도로는 자동차전용도로 관리자에게 확인하여야 한다.

제7조제2호 전단 중 "영 제30조제6항에 따른"을 "영 제56조제6항에 따라"로 한다.

제10조의 제목 "(허가의 신청)"을 "(허가의 신청 등)"으로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 하며, 제2항 중 "제 1항의 규정에도 불구하고"를 "제1항에도 불구하고"로 하고, 제5항을 다음과 같이 신설한다.

① 사업시행자는 별지 제4호서식의 도로점용(굴착·복구)허가신청서(이하"신청서"라 한다)에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 구청장에게 제출하여야 한다. 다만, 제6조제1항에 따라 제출한 사업계획서대로 도로굴착사업을 할 수 있다고 제9조제1항에 따라 심의회의 심의·조정 결과를 통지받은 경우에는 다음 각 호의 사항 중 제1호 및 제2호에 관한 서류의 첨

부를 생략할 수 있다.

1. 설계도면(전자도면으로 한정한다)
2. 주요지하매설물 관리자의 의견서(주요지하매설물이 있는 경우로 한정한다)
3. 주요지하매설물의 사후관리계획서(신청인이 주요지하매설물의 관리자인 경우로 한정한다)
4. 영 제62조에 따른 도로관리심의회의 심의결과를 반영한 안전대책 등에 관한 서류

⑤ 법 제61조제1항 후단에 따라 사업시행자는 도로점용(굴착·복구) 허가 기간을 연장하려는 경우에는 별지 제4의2호서식에 따르고, 허가사항을 변경하려는 경우에는 별지 제4의3호서식에 따르되, 변경내용과 관련된 서류·도면 등을 첨부하여 구청장에게 제출하여야 한다.

제11조제1항 각 호 외의 부분 중 “따른”을 “따라”로 하고, 같은 항 제5호 중 “그 밖에”를 “영 별표 2 도로점용허가의 기준 등”으로 하며, 같은 조 제4항 본문 중 “법 제84조”를 “법 제97조”로 한다.

제14조의 제목 “(주요지하매설물 관리자의 공사현장 입회)”를 “(주요지하매설물 관리자의 공사현장 참여)”로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 한다.

① 법 제62조제5항에 따라 도로점용허가를 받은 자가 영 제59조의 주요지하매설물이 있는 도로에서 굴착공사를 하려면 그 주요지하매설물의 관리자를 참여시켜야 한다.

제15조제2호 중 “입회”를 “참여”로 한다.

제16조제1항 중 “20일”을 “30일”로, “준공계를 작성”을 “준공확인 신청서에 설계도면 및 「측량·수로조사 및 지적에 관한 법률 시행령」 제4조에 따른 지하시설물도를 첨부”로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “준공계”를 각각“준공확인 신청서”로 한다.

별지 제1호서식, 별지 제2호서식, 별지 제4호서식, 별지 제4호의2서식, 별지 제4호의3서식, 별지 제5호서식, 별지 제6호서식, 별지 제7호서식, 별지 제10호서식, 별지 제11호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

공 고 (안)

서울특별시 송파구 공고 제 - 호

도로굴착사업계획조정신청공고

서울특별시 송파구에서 관리하는 도로구역 안에서 지하매설물(전기, 전화, 상·하수도, 도시가스 등)의 신설·개축·변경 또는 제거를 위하여 ○○년도에 도로를 굴착하고자 하는 자는 「도로법시행령」제56조제1항에 따라 다음과 같이 도로굴착사업계획조정을 신청하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

송 파 구 청 장

1. 신청대상 :
2. 신청기간 :
3. 구비서류 :
4. 접 수 처 :
5. 신청요령

가. 건물신축 등에 따른 전기, 전화, 상·하수도, 도시가스 등의 설치공사를 위하여 도로굴착을 하게 되는 경우에는 해당 지하매설물 관리자가 신청하여야 합니다.

나. 도로굴착사업계획 신청 후 조정된 내용에 따라 굴착 및 복구공사를 시행하는 경우에도 별도로 도로 소재지 관할구청장의 도로점용(굴착·복구)허가를 받아야 합니다.

다. 도로 굴착부분의 길이가 10미터 이하이고 너비가 3미터 이하인 소규모 굴착공사의 경우에는 사업계획서를 제출하지 아니할 수 있습니다.

라. 위 기간 내에 신청을 아니 한 경우에는 개별 도로굴착사업계획의 조정이 불가능합니다. 다만, 예산의 추가확보 또는 사업계획의 변경 등 부득이한 사유로 위 기간 내 제출하지 못한 사항은 매분기초에 별도로 도로굴착사업계획을 조정하게 됩니다.

6. 기타 : 자세한 사항은 송파구청 도로과로 문의하시기 바랍니다.

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별지 제2호서식]

이 서식은 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 제출이 가능합니다.
(개인:http:/hidigp.seoul.go.kr, 유관기관:http:/hidig.seoul.go.kr)

도 로 굴 착 사 업 계 획 서

1. 신 청 자

성 명 (법인명)		전화번호	
주 소			

2. 신청내역

번호	노선명	공사명	굴착구간	시행부서	매설관경	포장종류	연장(m)	공사기간	비 고

「도로법 시행령」 제56조제1항에 따라 도로굴착에 관한 사업계획서를 위와 같이 제출합니다.

년 월 일

제출자 (서명 또는 인)

송파구청장 귀하

구비서류	1. 교통소통대책 2. 먼지발생대책 3. 안전사고대책 4. 도로시설유지대책 5. 주요지하매설물에 대한 안전대책 (주요지하매설물이 있는 경우로 한정합니다) 6. 설계도면(전자도면으로 한정합니다) 7. 주요지하매설물 관리자의 의견서 (주요지하매설물이 있는 경우로 한정합니다)

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별지 제4호서식

(앞면)

이 서식은 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 제출이 가능합니다.
(개인:http:/hidigp.seoul.go.kr, 유관기관:http:/hidig.seoul.go.kr)

도로점용(굴착 · 복구)허가신청서

※ 뒷면의 유의사항 및 작성방법을 읽고 기재하시기 바랍니다.

처리기간
뒷면참조

① 신청인	성 명 (법인명)		주민등록번호 (법인등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	전자우편		휴대전화번호	
② 점 용 목 적				
③ 점용 장소·면적				

굴 착 규 모 (공사명 :)	포 장 별	굴착폭(m)	연 장(m)	면 적(㎡)
	아스팔트 포장도로			
	콘크리트 포장도로			
	아스팔트덧씌우기포장(CA)			
	보 도			
	경계블록 및 측구			
	기 타			

점 용 기 간		공 사 기 간	
④ 공작물(시설)구조			
⑤ 굴착공사실시방법			
공 사 시 기			
⑥ 도로 복구 방법			
⑦ 도 로 종 류		노 선 명	
⑧ 지하매설물의종류	규 격	면적·길이	

「도로법」 제61조제1항, 같은 법 시행령 제54조제1항 및 제2항에 따라 위와 같이 도로점용(굴착·복구) 허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

송파구청장 귀하

첨부서류		수수료
	1. 설계도면(전자도면으로 한정합니다)	뒷면참조
	2. 주요지하매설물관리자의 의견서(주요지하매설물이 있는 경우로 한정합니다)	
	3. 주요지하매설물의 사후관리계획(신청인이 주요지하매설물의 관리자인 경우로 한정합니다)	
	4. 「도로법 시행령」 제62조에 따른 도로관리심의회의 심의·조정 결과를 반영한 안전대책 등에 관한 서류	

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

(뒷면 1)

신청하는 곳	특별시도·구도 : 도로소재지 관할 구청	담당부서	도 로 과
수수료	1,000원	※ 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 신청한 경우에는 인터넷 전자결제 서비스 이용료 100원이 추가됩니다.	
근거법률	도로구역에서의 도로점용은 도로관리청의 허가를 받아야 함. (「도로법」 제61조제1항)		
유의사항	○ 허가를 받지 않고 도로를 점용하는 경우에는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금을 물게 되며, 변상금이 부과됩니다. (「도로법」 제72조 및 제114조제6호) ○ 허가를 받은 자는 「서울특별시 송파구 도로점용허가 및 점용료 등 징수조례」에 따라 점용료를 납부하여야 하며, 허가면적을 초과하여 점용한 경우에는 300만원이하의 과태료가 부과됩니다. (「도로법」 제117조제2항제1호) ○ 도로굴착을 수반하는 점용의 경우에는 점용허가 신청 전에 굴착에 관한 사업계획서 등을 도로관리청에 제출하여 도로관리심의회의 조정을 받아야 합니다.(「도로법 시행령」 제56조제1항) ○ 점용기간을 연장하려는 경우에는 허가기간이 끝나기 전까지 연장허가를 받아야 합니다.		

※ 작성방법

1. 신청서

① 란은 법인에 있어서는 그 명칭 및 대표자의 성명을 기재합니다.

② 란은 휴게소·주유소·공장·아파트·진입로·지하매설물 설치 등 점용목적을 기재합니다.

③ 란은 1/1,200 이상의 평면도에 도로중심선에서 좌우거리, 위치 및 점용부분은 가로(m)×세로(m)에 의한 면적(㎡)을 표시하여야 합니다.

④ 란은 콘크리트, 강관 등 점용목적물의 구조를 기재합니다.

⑤ 란은 점용목적물이 지하에 매설되는 경우 노면굴착시공 또는 압입시공을 기재합니다.

⑥ 란은 주간공사·야간공사로 구분 기재합니다.

⑦ 란은 도로굴착을 수반하는 점용시 신청인 또는 도로관리청 복구로 기재합니다.

⑧ 란은 일반국도·특별시도·구도로 구분 기재합니다.

⑨ 란은 지하매설물 종류에는 수도관·하수도관·전기관·통신관·가스관·송유관·송열관·전력구·통신구·작업구·어스앙카·통로·건축물 등을, 규격에는 가로×세로×높이 또는 구경을, 면적·길이에는 ○○㎡·○○m를 기재합니다.

※ 처리기간

점용의 구분	접 수	처 리	기 간
도로의 일반점용	구	구	5일(3일)
선전탑의 설치 및 아치·육교 사용	구	구	4일(3일)

점용의 구분	접 수	처 리	기 간
도로의 일시점용	동·구	구	2일
공작물의 설치	구	구	10일(5일)
도로의 굴착	구	구	10일(5일)

주 : ( )안의 일수는 전체 처리기간 중 경찰서와의 협의처리기간입니다.

[별지 제4의2호서식]

(앞 면)

도로점용(굴착·복구)허가 기간연장 신청서 ※ 뒷면의 유의사항 및 작성방법을 읽고 기재하시기 바랍니다.	처리기간 7일

신청인	성 명 (법인명)		생 년 월 일 (법인등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	전자우편		휴대전화번호	
① 허 가 번 호				
② 점 용 목 적				
점용 장소 및 면적				
③ 도로의 종류 및 노선명				

	구 분	당 초	변 경
변경내용	점 용 기 간	20 . . . ~ 20 . . .	20 . . . ~ 20 . . .
	공 사 기 간	20 . . . ~ 20 . . .	20 . . . ~ 20 . . .

「도로법」 제61조제1항 따라 위와 같이 도로점용(굴착·복구) 허가 기간연장을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

송파구청장 귀하

		수수료 뒷면참조

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

(뒷 면)

신청하는 곳	특별시도·구도 : 도로소재지 관할 구청	담당부서	도 로 과
수수료	1,000원	※ 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 신청한 경우에는 인터넷 전자결제 인터넷 전자결제 서비스 이용료 100원이 추가됩니다.	
근거법률	도로구역에서의 도로점용은 도로관리청의 허가를 받아야 함. 기간을 연장하거나 허가를 받은 사항을 변경하려는 때에도 같다. (「도로법」 제61조제1항)		
유의사항	○ 허가를 받지 않고 도로를 점용하는 경우에는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금을 물게 되며, 변상금이 부과됩니다.(「도로법」 제72조 및 제114조제6호) ○ 허가를 받은 자는 「서울특별시 도로점용허가 및 점용료 등 징수조례」에 따라 점용료를 납부 하여야 하며, 허가면적을 초과하여 점용한 경우에는 300만원 이하의 과태료가 부과됩니다. (「도로법」 제117조제2항제1호) ○ 도로굴착을 수반하는 점용의 경우에는 점용허가 신청 전에 굴착에 관한 사업계획서 등을 도로 관리청에 제출하여 도로관리심의회의 조정을 받아야 합니다.(「도로법 시행령」 제56조제1항) ○ 점용기간을 연장하려는 경우에는 허가기간이 끝나기 전까지 연장허가를 받아야 합니다.		

※ 작성방법

① 란은 이미 허가받은 허가번호를 기재합니다.
② 란은 휴게소·주유소·공장·아파트·진입로, 지하매설물 설치 등 점용목적을 기재합니다.
③ 란은 일반국도·특별시도·구도로 구분하여 기재합니다.

※ 처리절차

신청서 작성	→	접수	→	검토	→	결재	→
신청인		도로관리청		도로관리청		도로관리청	

[별지 제4의3호서식] (앞 면)

도로점용(굴착·복구)허가변경신청서

처리기간 뒷면참조

※ 뒷면의 유의사항 및 작성방법을 읽고 기재하시기 바랍니다.

			생년월일 (법인등록번호)	
			전화번호	
			휴대전화번호	

	포장별	굴착폭(m)	연장(m)	면적(㎡)
	아스팔트포장도로			
	콘크리트포장도로			
	아스팔트덧씌우기포장(CA)			
	보도			
	경계블록 및 측구			
	기타			
		공사기간		
⑥ 굴착공사실시방법				
⑦ 공사시기				
⑧ 도로 복구 방법				
⑨ 도로종류			노선명	
⑩ 지하매설물의종류		규격	면적·길이	
⑪ 변경내용				

「도로법」 제61조제1항에 따라 위와 같이 도로점용(굴착·복구) 허가의 변경을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

송파구청장 귀하

첨부서류	변경내용과 관련된 서류·도면 등	수수료 뒷면참조

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

(뒷면)

신청하는 곳	특별시도·구도 : 도로소재지 관할 구청	담당부서	도로과
수수료	1,000원	※ 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 신청한 경우에는 인터넷 전자결제 인터넷 전자결제 서비스 이용료 100원이 추가됩니다.	
근거법률	도로구역에서의 도로점용은 도로관리청의 허가를 받아야 함. 기간을 연장하거나 허가를 받은 사항을 변경하려는 때에도 같다. (「도로법」 제61조제1항)		
유의사항	○ 허가를 받지 않고 도로를 점용하는 경우에는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금을 물게 되며, 변상금이 부과됩니다.(「도로법」 제72조 및 제114조제6호) ○ 허가를 받은 자는 「서울특별시 도로점용허가 및 점용료 등 징수조례」에 따라 점용료를 납부하여야 하며, 허가면적을 초과하여 점용한 경우에는 300만원 이하의 과태료가 부과됩니다.(「도로법」 제117조제2항제1호) ○ 도로굴착을 수반하는 점용의 경우에는 점용허가 신청 전에 굴착에 관한 사업계획서 등을 도로관리청에 제출하여 도로관리심의회의 조정을 받아야 합니다.(「도로법 시행령」 제56조제1항) ○ 점용기간을 연장하려는 경우에는 허가기간이 끝나기 전까지 연장허가를 받아야 합니다.		

※ 작성방법

① 란은 법인에 있어서는 그 명칭 및 대표자의 성명을 기재합니다.
② 란은 이미 허가받은 허가번호를 기재합니다.
③ 란은 휴게소·주유소·공장·아파트·진입로 · 지하매설물 설치 등 점용목적을 기재합니다.
④ 란은 1/1,200 이상의 평면도에 도로중심선에서 좌우거리 및 위치 및 점용부분은 가로(m)×세로(m)에 의한 면적(㎡)을 표시하여야 합니다.
⑤ 란은 콘크리트, 강관 등 점용목적물의 구조를 기재합니다.
⑥ 란은 점용목적물이 지하에 매설되는 경우 노면굴착시공 또는 압입시공을 기재합니다.
⑦ 란은 주간공사·야간공사로 구분 기재합니다.
⑧ 란은 도로굴착을 수반하는 점용시 신청인 또는 도로관리청(허가자) 복구로 기재합니다.
⑨ 란은 일반국도·특별시도·구도로 구분 기재합니다.
⑩ 란은 지하매설물 종류에는 수도관·하수도관·전기관·통신관·가스관·송유관·송열관·전력구·통신구·작업구· 어스앙카·통로·건축물 등을, 규격에는 가로×세로×높이 또는 구경을, 면적·길이에는 ○○㎡·○○m를 기재합니다.
⑪ 란은 허가받은 사항을 변경하려는 내용을 기재합니다.

※ 처리기간

점용의 구분	접 수	처 리	기 간
도로의 일반점용	구	구청	5일(3일)
선전탑의 설치 및 아치·육교 사용	구	구청	4일(3일)

점용의 구분	접 수	처 리	기 간
도로의 일시점용	동·구	구	2일
공작물의 설치	구	구	10일(5일)
도로의 굴착	구	구	10일(5일)

주 : ( )안의 일수는 전체 처리기간 중 경찰서와의 협의처리기간입니다.

※ 처리절차

신청서 작성	→	접수	→	검토	→	결재	→	허가증 발급
신청인		도로관리청		도로관리청		도로관리청		

[별지 제5호서식]

(앞 면)

이 서식은 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 제출이 가능합니다.
(개인:http:/hidigp.seoul.go.kr, 유관기관:http:/hidig.seoul.go.kr)

허가번호 제 호

도로점용(굴착·복구)허가증

○ 공 사 명 :
○ 공사위치:
○ 시 행 자:
○ 복 구 자:
○ 점용(일시)기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (월 일간)
○ 공 사 기 간 :
○ 굴착 및 복구개요

포 장 별	굴착폭(m)	연장(m)	면적(㎡)
계			
아스팔트포장도로			
콘크리트포장도로			
아스팔트덧씌우기포장(CA)			
보 도			
경계블록 및 측구			
기 타			

○ 허가조건 : 별첨

「도로법」제61조제1항 및 같은 법 시행령 제54조제3항에 따라 위와 같이 도로점용(굴착·복구)을 허가 합니다.

년 월 일

송 파 구 청 장 직인

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

(별지 제5호서식)

(뒷면)

<허 가 조 건>

1. 굴착허가 기간 내에 시공치 않을 경우 허가는 자동무효가 되며, 허가기간 외의 굴착은 불법굴착으로 인정합니다.
2. 먼지오염의 저감을 위하여 굴착토사는 현장에서의 즉시 반출 및 복구 후 인접 포장면에 부착된 토사는 물청소 실시로 제거하시고, 굴착·복구는 당일 작업이 가능한 계획을 수립·시행하여야 하며, 공사특성상 당일굴착·당일복구가 안 되는 사업구간은 토사유출방지를 위한 별도의 계획을 수립하여 도로관리청의 승인을 받은 후 시행하여야 합니다.
3. 도로시설물인 측구, 보·차도경계블록(석), 가드레일, 가로등 및 가로수 등을 손상시키지 않도록 하시고, 하수구가 메워지는 일이 없도록 가마니·모래주머니 등으로 보호 조치하여야 합니다. 또한 현장주변에 자재, 토사, 오수 등의 잔재방치를 금하며 항상 정돈된 환경을 유지하시고 공사 완료 후에는 주위를 청결히 정비하여야 합니다.
4. 공사기간 중에는 공사안내판, 안전펜스 및 야간조명(75럭스 이상) 등의 안전시설을 설치하여야하고, 교통처리에 대하여는 관할경찰서와 협의한 후 시행하여야 하며 안전사고 발생 시에는 모든 책임은 시행자가 져야 합니다.
5. 보도공사를 시행하는 공사구간은 보행자가 안전하고 편안하게 통행할 수 있도록 임시보행로를 확보하여야 하며, 보행안전도우미 배치, 임시보행로 시설 및 보행 안내간판 설치, 안전시설 설치 및 자재정리 등 안전조치를 하여야 합니다.
6. 비포장 구간은 추후 포장공사에 지장이 없도록 최소 1m 이상 깊이로 매설하여야 합니다. 단, 이의 불이행으로 지장 및 손상이 있을 시는 매설자가 자체부담으로 이전 또는 재매설하여야 합니다.
7. 보도공사시 현장 여건상 당일에 완료할 수 없을 때에는 주변과의 단차없이 평탄성 확보 후 가복구하고, 고무판 또는 동일기능을 가진 상위 재질(단 부직포는 사용금지)로 덮어 보행통로를 확보하여야 합니다. 또한 가복구 구간에는 복구완료 예정기간을 명기하여 가복구 완료 안내표지판을 설치하고 및 임시포장 표기를 하여야 합니다.
8. 복구공사 준공 검사 시에는 도로관리청이 지정하는 직원으로 하여금 참여토록 하시고, 참여 직원의 확인을 득한 후 준공처리 하여야 합니다.
9. 도로굴착 공사 시에는 지하시설물 종합도를 참조하여 시행하되, 실제와 차이가 있을 수 있으므로 「서울특별시 도로복구 원인자부담금 징수조례」 <별표3>에서 정한 바와 같이 공사 전에 지하매설물의 안전관리를 위한 사전 조치사항을 이행한 후 시행하여야 합니다.
10. 기타 공사에 필요한 사항은 「서울특별시 도로복구 원인자부담금 징수조례」 <별표3>를, 도로일시점용에 필요한 사항은 서울특별시도로점용허가및점용료등징수조례와 동 조례 시행규칙에 의하여 시행하시기 바랍니다.
11. 부실시공 및 안전조치 미이행 시에는 「건설기술진흥법」 제54조, 「건설산업기본법」 제82조, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조, 「도로법」 제117조제2항에 따라 영업정지, 입찰참가자격제한, 과태료 등의 처분을 받을 수 있습니다.

[별지 제6호서식]

서울특별시 송파구구 공고 제 호

도로점용(굴착·복구)허가내용 공고

「도로법」 제61조 및 같은 법 시행령 제54조제3항에 따라 다음과 같이 도로점용(굴착·복구) 허가를 하였음을 공고합니다.

년 월 일

송 파 구 청 장 직인

번호	노선명	공사명	굴착구간	시행자	매설관경	포장종류	연장(m)	공사기간	교통소통 대책

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별지 제7호서식>

도로굴착·복구 허가대장

○ 도로관리청명 :

번호	노선명 (위치)	굴착신청내역										도로복구원인자부담금징수						굴착허가					착공일	준공일	복구검사일	확인		
		아스팔트포장		콘크리트포장		아스팔트덧씌우기포장(CA)		보도블록포장		비포장도로및기타		징수액				징수일	납부일	허가번호	허가일	공사기간	굴착자	복구자				조사자	담당	과장
		연장(m)	면적(㎡)	연장(m)	면적(㎡)	연장(m)	면적(㎡)	연장(m)	면적(㎡)	연장(m)	면적(㎡)	계	직접비	간접비	감독업무비													

[별지 제10호서식]

(앞면)

이 서식은 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 제출이 가능합니다.
(개인:http:/hidigp.seoul.go.kr, 유관기관:http:/hidig.seoul.go.kr)

준 공 확 인 신 청 서

처리기간
7일

○ 공 사 명 :
○ 시 행 자 :
○ 굴착업체 :
○ 복구업체 :
○ 굴착·복구허가 : 허가번호 -
○ 착 공 일 :
○ 준 공 일 :
○ 준공내용

구 분	구 간(위치)	굴착폭(m)	연장(m)	면적(㎡)
계				
아스팔트 포장도로				
콘크리트 포장도로				
아스팔트덧씌우기포장(CA)				
보 도				
경계블록 및 측구				
기 타				

「도로법」 제62조제2항, 제73조제3항 및 같은 법 시행규칙 제30조에 따라 위와 같이 도로점용(굴착·복구)공사를 완료하였기에 준공확인을 신청합니다.

년 월 일

신청인(시행자) (서명 또는 인)

송파구청장 귀하

구비서류	1. 설계도면 2.「측량·수료조사 및 지적에 관한 법률 시행령 제4조에 따른 지하시설물도

감독경유	소 속		직 명		수수료
	성 명	(서명 또는 인)			없음

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별지 제10호서식]

(앞면)

※ 작성방법

【 폭, 연장, 면적 기재 】

① 복구된 폭, 연장, 면적 기재

② 최소굴착폭 이하는 최소굴착폭으로 기재

③ 복구면적(㎡) = 복구폭(m) × 복구연장(m)

【 설계도면 중 평면도 작성 】

① 사용도면

가. 길이 10m이하, 폭 3m이하의 소규모 굴착을 수반하는 일반 시설물 매설공사인 경우 : 일반 평면도

나. 가항의 소규모 공사를 제외한 시설물 매설공사인 경우 : 지리정보시스템(GIS) 등 도면전산화시스템에서의 평면도

② 규 격 : A4 , 종방향(지하매설물의 규모와 매설형태에 따라 조정 가능)

③ 축 척 : 1:1,200 이상(지하매설물의 규모와 복잡도에 따라 조정 가능)

④ 지리정보시스템(GIS) 또는 캐드(CAD)등 도면전산화시스템에서의 평면도 작성방법

가. 사업시행자가 도면전산화시스템을 운영하는 기관인 경우에는 당해 공사시 설치한 지하매설물 현황을 자체 시스템에 반영하고, 굴착공사시 노출된 자체관리 지하매설물 현황이 시스템 자료와 일치하지 않는 부분이 있는 경우에는 수정한 후 출력하여 제출하여야 한다.

나. 사업시행자가 도면전산화시스템을 운영하지 않는 경우에는 구청장이 제공한 지하시설물종합도에 당해 공사시 설치한 지하매설물 현황을 표시하여 제출하여야 한다.

⑤ 표시기준

가. 도면에는 사업시행자가 관리하는 지하매설물(관로, 박스구조물, 맨홀 등)의 규모, 평면위치 및 매설심도가 표시되어야 한다.

나. 매설된 지하매설물의 규격은 단일 관로인 경우에는 구경(mm단위)·재질·연장(m단위) 등을, 여러 관로가 병행 매설된 경우에는 '열×단'으로 표시하고, 박스 구조물은 '련수@폭×높이'로 표시한다.

다. 지하매설물의 평면위치와 매설심도는 되메우기전에 반드시 실측하여 m단위로 소숫점 첫째 자리까지 표기하며, 측점으로부터 거리측정 기준점까지를 직선으로 표시하여 상단(또는 우측)에는 이격거리를, 하단(또는 좌측)에는 매설심도를 기록한다.

라. 지하매설물의 평면위치를 측정·표시하는 기준점은 관로의 경우는 중심선을, 전력구 등 박스 구조물의 경우는 박스 외곽선을, 맨홀·소화전 등 부속시설물 등은 중심점을 기준으로 한다.

마. 관로의 중심선과 박스의 외곽선은 직선구간 20m씩을 측점으로 정하고, 변곡·분기되는 부분은 해당 지점마다 측점을 추가로 정하여 측정한다.

바. 지하매설물의 평면위치 실측은 서울특별시장이 작성한 수치지형도의 보차도경계선(보차도경계석이 차도와 접한 선), 건물선 또는 건물모서리, 건물담장선 또는 건물담장모서리 등 지형·지물로부터의 수평거리와 수직거리를 측정하고, 매설심도는 지표면에서부터 지하매설물 상단까지의 깊이를 측정하여야 한다

[별지 제11호서식]

이 서식은 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 확인서 출력이 가능합니다.
(개인:http:/hidigp.seoul.go.kr, 유관기관:http:/hidig.seoul.go.kr)

도 로 복 구 확 인 서

○ 공 사 명 :

○ 시 행 자 :

○ 굴착업체 :

○ 복구업체 :

○ 굴착·복구허가 : 허가번호 - (20 . .)

○ 착 공 일 :

○ 준 공 일 :

○ 복구내용 :

구 분	구 간(위치)	굴착폭(m)	연장(m)	면적(㎡)
계				
아스팔트포장도로				
콘크리트포장도로				
아스팔트덧씌우기포장(CA)				
보 도				
경계블록 및 측구				
기 타				

「서울특별시 도로복구·업무처리규칙」 제16조제2항에 따라 위와 같이 도로굴착에 따른 복구공사가 완료되었음을 확인합니다.

년 월 일

송 파 구 청 장 직인

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 규칙은 「도로법」 제38조, 「서울특별시 송파구 도로복구 원인자 부담금 징수 조례」 및 「서울특별시 사무위임 조례」에 따라 도로굴착을 수반하는 도로점용허가 관련업무의 처리 및 사후관리 등에 관하여 필요한 사항을 정함으로써 업무처리의 효율성을 기하고, 도로굴착으로 인한 각종 안전사고를 사전에 예방하는데 그 목적이 있다.	제1조(목적) ---------- 「도로법」 제61조------ ---------- ---------- ---------- ---------- ----------등에---------- ---------- ---------- ----------.
제3조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. "도로굴착관련사업"이란 공작물이나 물건, 그 밖에 시설(지하매설물에 한한다)을 신설, 개축, 변경 또는 제거 등을 위하여 도로의 노면, 길어깨, 비탈면 및 지하공간 등의 도로구역(도로 예정지 및 준용도로를 포함한다)안에서 굴착을 수반하는 공사를 말한다. 2~6. (생략)	제3조(정의) ----------. 1. ----------(지하매설물에 한정한다)의 ---------- ---------- ---------- ----------. 2~6. (현행과 같음)
제6조(도로굴착사업계획의 조정 신청) ① 도로굴착사업계획 조정 신청을 하고자 하는 자는 별지 제2호 서식의 도로굴착사업계획서에 다음 각호의 사항에 관한 서류를 첨부하여 구청장에게 신청하여야 한다. 다만, 천재·지변이나 돌발적인 사고로 인한 긴급복구공사나 소규모 굴착공사인 경우에는 사업계획서를 제출하지 아니할 수 있다.	제6조(도로굴착사업계획의 조정 신청) ① 영 제56조제1항에 따라 도로굴착사업계획 조정 --- 별지 제2호서식---------- --각 호---------- ----------. 다만, 천재지변이나 돌발적인 사고로 인한 긴급복구공사나 소규모 굴착 공사인 경우에는 사업계획서를 제출하지 아니할 수 있으며, 도로공사 중에 그 도로공사로 말미암아 굴착공사를 할 필요가 생긴 경우에는 굴착공사시행자는 사업계획서를 제출할 때에 다음 각 호의 사항 중 제1호 및 제4호에 관한 서류의 첨부를 생략할 수 있다.
1. ~ 4. (생 략)	1. ~ 4. (현행과 같음)

현 행	개 정 안
5. 주요지하매설물에 대한 안전대책(주요지하매설물이 있는 경우에 한한다.)	5. ---------- 경우로 한정한다.)
6. 용수 및 굴착토사(암반포함) 처리계획(터널식 굴착공사에 한한다.)	6. 설계도면(전자도면으로 한정한다)
<신 설>	7. 주요지하매설물 관리자의 의견서(주요지하매설물이 있는 경우로 한정한다.)
② 제1항에 따라 조정 신청을 하고자 하는 자는 도로굴착사업계획서에 포함된 도로구간이 영 제30조제6항에 따른 허가대상인지의 여부를 미리 구청장에게 확인하여야 한다. **<단서 신설>**	② ---------- 영 제56조제6항에 따라 ----------. 다만, 특별시도(차도)는 관할 도로사업장, 자동차전용도로는 자동차전용도로 관리자에게 확인하여야 한다.
제7조(도로굴착사업계획의 검토) 구청장은 제6조에 따라 도로굴착사업계획의 조정신청서를 접수한 때에는 다음 각 호의 사항을 검토하여야 한다.	제7조(도로굴착사업계획의 검토) ----------.
1. (생 략)	1. (현행과 같음)
2. 영 제30조제6항에 따른 도로의 신설 또는 개축한 날로부터 3년 이내(보도인 경우에는 2년)의 굴착을 제한하는 도로인지 여부	2. 영 제56조제6항에 따라----------
3. (생 략)	3. (현행과 같음)
제10조(허가의 신청) ① 사업시행자는 별지 제4호 서식의 도로점용(굴착·복구)허가신청서(이하"신청서"라 한다)를 영 별표 1의2 기준에 적합하게 작성하여 구청장에게 제출하여야 한다. 이 경우 제9조제1항에 따라 심의회의 심의·조정 결과를 통지받은 사업시행자는 그 결과를 반영하여 신청서를 작성하여야 한다.	제10조(허가의 신청 등) ① 사업시행자는 별지 제4호서식의 도로점용(굴착·복구)허가신청서(이하 "신청서"라 한다)에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 구청장에게 제출하여야 한다. 다만, 제6조제1항에 따라 제출한 사업계획서대로 도로굴착사업을 할 수 있다고 제9조제1항에 따라 심의회의 심의·조정 결과를 통지받은 경우에는 다음 각 호의 사항 중 제1호 및 제2호에 관한 서류의 첨부를 생략할 수 있다. 1. 설계도면(전자도면으로 한정한다)

현 행	개 정 안
	2. 주요지하매설물 관리자의 의견서(주요지하매설물이 있는 경우로 한정한다) 3. 주요지하매설물의 사후관리계획서(신청인이 주요지하매설물의 관리자인 경우로 한정한다) 4. 영 제62조에 따른 도로관리심의회의 심의결과를 반영한 안전대책 등에 관한 서류
② 제1항의 규정에도 불구하고 천재지변, 그 밖의 재해·재난 및 사고 등으로 인하여 사업시행자가 긴급히 도로의 굴착공사를 하여야 하는 경우에는 그 사실을 구청장 및 관계기관에 통지하고, 교통소통 및 주요지하매설물 안전대책 등에 대하여 관계자와 공사현장에서 협의한 후 시행할 수 있다. (이하 생략)	② 제1항에도 불구하고 ----------. (현행과 같음)
③ ~ ④ (생 략)	③ ~ ④ (현행과 같음)
<신 설>	⑤ 법 제61조제1항 후단에 따라 사업시행자는 도로점용(굴착·복구) 허가 기간을 연장하려는 경우에는 별지 제4의2호서식에 따르고, 허가사항을 변경하려는 경우에는 별지 제4의3호서식에 따르되, 변경내용과 관련된 서류·도면 등을 첨부하여 구청장에게 제출하여야 한다.
제11조(검토 및 허가) ① 제10조에 따른 신청서를 접수한 구청장은 현장을 조사한 후 다음 각 호의 사항을 검토하여야 한다.	제11조(검토 및 허가) ① ----- 따라 ----------.
1. ~ 4. (생 략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
5. 그 밖에 법령·자치법규와의 저촉 여부 및 현지여건상 제한요소가 있는지 여부	5. 영 별표 2 도로점용허가의 기준 등 ----------
②·③ (생 략)	②·③ (현행과 같음)
④ 구청장은 도로점용허가를 받은 자에게 장마철이나 혹한기에 굴착으로 인한 재해를 예방하고 부실시공을 방지하기 위하여 법 제84	④ ---------- 법 제97조----------

현 행	개 정 안
조에 따라 우기와 동절기에는 굴착행위를 중지시키는 것을 원칙으로 한다. 다만, 천재지변이나 돌발적인 사고로 인한 긴급 굴착공사와 주민생활에 직결되는 소규모굴착공사의 경우에는 그러하지 아니하다.	------. ----------.
⑤ 삭 제	⑤ 삭 제
제14조(주요지하매설물 관리자의 공사현장 입회) ① 제11조에 따라 도로점용허가를 받은 사업시행자가 영 제31조에 따라 주요지하매설물이 있는 도로의 굴착공사를 하는 때에는 해당 주요지하매설물 관리자의 입회하에 시행하여야 한다.	제14조(주요지하매설물 관리자의 공사현장 참여) ① 법 제62조제5항에 따라 도로점용허가를 받은 자가 영 제59조의 주요지하매설물이 있는 도로에서 굴착공사를 하려면 그 주요지하매설물의 관리자를 참여시켜야 한다.
② ~ ④ (생 략)	② ~ ④ (현행과 같음)
제15조(공사의 지도・감독) (생략)	제15조(공사의 지도・감독) (현행과 같음)
1. (생 략)	1. (현행과 같음)
2. 주요지하매설물 관리기관 전담자의 공사현장 입회 여부	2. ---------- 참여 ---
3. ~ 5. (생 략)	3. ~ 5. (현행과 같음)
제16조(공사의 완료) ① 사업시행자는 도로점용(굴착・복구)허가기간 내에 공사를 완료하여야 하며, 도로복구공사가 완료된 날로부터 20일 이내에 별지 제10호서식의 준공계를 작성하여 구청장에게 제출하여야 한다.	제16조(공사의 완료) ① ---------- ------- 30일 ----------준공확인 신청서에 설계도면 및 「측량・수로조사 및 지적에 관한 법률 시행령」 제4조에 따른 지하시설물도를 첨부--------.
② 제1항에 따라 준공계를 접수한 구청장은 허가내용대로 공사가 시행되었는지 여부 및 다음 각호의 사항을 검토한 후 타당하다고 인정되는 경우에는 별지 준공계가 접수된 날로부터 7일 이내에 별지 제11호서식의 도로복구확인서를 사업시행자에게 발급하여야 한다.	② ---------- 준공확인 신청서---------- ---------- 준공확인 신청서---------- ------.

현 행	개 정 안
[별지 제1호서식]	[별지 제1호서식]
공 고 (안) 서울특별시 송파구 공고 제 - 호 **도로굴착사업계획조정신청공고** 서울특별시 송파구에서 관리하는 도로구역 안에서 지하매설물(전기, 전화, 상·하수도, 도시가스 등)의 신설·개축·변경 또는 제거를 위하여 ○○년도에 도로를 굴착하고자 하는 자는 「도로법시행령」제30조제1항에 따라 다음과 같이 도로굴착사업계획조정을 신청하여 주시기 바랍니다. 년 월 일 **송 파 구 청 장** 1. 신청대상 : 2. 신청기간 : 3. 구비서류 : 4. 접 수 처 : 5. 신청요령 가. 건물신축 등에 따른 전기, 전화, 상·하수도, 도시가스 등의 설치공사를 위하여 도로굴착을 하게 되는 경우에는 해당 지하매설물 관리자가 신청하여야 합니다. 나. 도로굴착사업계획 신청 후 조정된 내용에 따라 굴착 및 복구공사를 시행하는 경우에도 별도로 도로 소재지 관할 구청장의 도로점용(굴착·복구)허가를 받아야 합니다. 다. 도로 굴착부분의 길이가 10미터 이하이고 너비가 3미터 이하인 소규모 굴착공사의 경우에는 사업계획서를 제출하지 아니할 수 있습니다. 라. 위 기간 내에 신청을 아니 한 경우에는 개별도로굴착사업계획의 조정이 불가능합니다. 다만, 예산의 추가확보 또는 사업계획의 변경 등 부득이한 사유로 위 기간 내 제출하지 못한 사항은 매분기초에 별도로 도로굴착사업계획을 조정하게 됩니다. 6. 기 타 : 자세한 사항은 송파구청 도로과로 문의하시기 바랍니다. 210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]	**공 고 (안)** 서울특별시 송파구 공고 제 - 호 **도로굴착사업계획조정신청공고** 서울특별시 송파구에서 관리하는 도로구역 안에서 지하매설물(전기, 전화, 상·하수도, 도시가스 등)의 신설·개축·변경 또는 제거를 위하여 ○○년도에 도로를 굴착하고자 하는 자는 「도로법시행령」제56조제1항에 따라 다음과 같이 도로굴착사업계획조정을 신청하여 주시기 바랍니다. 년 월 일 **송 파 구 청 장** 1. 신청대상 : 2. 신청기간 : 3. 구비서류 : 4. 접 수 처 : 5. 신청요령 가. 건물신축 등에 따른 전기, 전화, 상·하수도, 도시가스 등의 설치공사를 위하여 도로굴착을 하게 되는 경우에는 해당 지하매설물 관리자가 신청하여야 합니다. 나. 도로굴착사업계획 신청 후 조정된 내용에 따라 굴착 및 복구공사를 시행하는 경우에도 별도로 도로 소재지 관할 구청장의 도로점용(굴착·복구)허가를 받아야 합니다. 다. 도로 굴착부분의 길이가 10미터 이하이고 너비가 3미터 이하인 소규모 굴착공사의 경우에는 사업계획서를 제출하지 아니할 수 있습니다. 라. 위 기간 내에 신청을 아니 한 경우에는 개별도로굴착사업계획의 조정이 불가능합니다. 다만, 예산의 추가확보 또는 사업계획의 변경 등 부득이한 사유로 위 기간 내 제출하지 못한 사항은 매분기초에 별도로 도로굴착사업계획을 조정하게 됩니다. 6. 기 타 : 자세한 사항은 송파구청 도로과로 문의하시기 바랍니다. 210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

현 행

[별지 제2호서식]

이 서식은 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 제출이 가능합니다.
(개인:http:/hidigp.seoul.go.kr, 유관기관:http:/hidig.seoul.go.kr)

도 로 굴 착 사 업 계 획 서

1. 신 청 자

성 명 (법인명)		전화번호	
주 소			

2. 신청내역

번호	노선명	공사명	굴착구간	시행부서	매설관경	포장종류	연장(m)	공사기간	비고

「도로법 시행령」 제30조제1항에 따라 도로굴착에 관한 사업계획서를 위와 같이 제출합니다.

년 월 일

제출자 (서명 또는 인)

송 파 구 청 장 귀하

구비서류

1. 교통소통대책 1부
2. 먼지발생대책 1부
3. 안전사고대책 1부
4. 도로시설유지대책 1부
5. 주요지하매설물에 대한 안전대책 1부(주요지하매설물이 있는 경우에 한함)

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

개 정 안

[별지 제2호서식]

이 서식은 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 제출이 가능합니다.
(개인:http:/hidigp.seoul.go.kr, 유관기관:http:/hidig.seoul.go.kr)

도 로 굴 착 사 업 계 획 서

1. 신 청 자

성 명 (법인명)		전화번호	
주 소			

2. 신청내역

번호	노선명	공사명	굴착구간	시행부서	매설관경	포장종류	연장(m)	공사기간	비고

「도로법 시행령」 제56조제1항에 따라 도로굴착에 관한 사업계획서를 위와 같이 제출합니다.

년 월 일

제출자 (서명 또는 인)

송 파 구 청 장 귀하

구비서류

1. 교통소통대책
2. 먼지발생대책
3. 안전사고대책
4. 도로시설유지대책
5. 주요지하매설물에 대한 안전대책(주요지하매설물이 있는 경우로 한정합니다)
6. 설계도면(전자도면으로 한정합니다)
7. 주요지하매설물 관리자의 의견서(주요지하매설물이 있는 경우로 한정합니다)

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

현 행

[별지 제4호서식]

이 서식은 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 신청이 가능합니다.
(개인:http:/hidigp.seoul.go.kr, 유관기관:http:/hidig.seoul.go.kr)

도로점용(굴착 · 복구)허가신청서

※ 뒷면의 작성방법을 읽고 기재하시기 바랍니다.

처리기간: 뒷면참조

① 신청인	성 명 (법인명)		주민등록번호 (법인등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
②점 용 목 적				
③ 점용 장소·면적				

굴 착 규 모 (공사명:)	포 장 별	굴착폭(m)	연 장(m)	면 적(㎡)
	아스팔트 포장도로			
	콘크리트 포장도로			
	아스팔트덧씌우기포장(CA)			
	보 도			
	경 계 블 록 및 측 구			
	기 타			

점 용 기 간		굴 착 기 간			
④ 공작물(시설)구조					
⑤ 굴착공사실시방법					
공 사 시 기					
⑥ 도로 복구 방법					
⑦ 도 로 종 류				노 선 명	
⑧ 지하매설물의종류		규 격		면적·길이	

「도로법」 제38조 및 같은 법 시행령 제28조제1항에 따라 위와 같이 도로점용(굴착·복구) 허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

송파구청장 귀하

구비서류

1. 설계도면 1부
2. 주요지하매설물관리자의 의견서 1부
3. 주요지하매설물의 사후관리계획 1부
   (신청인이 지하매설물의 관리자인 경우만 첨부)
4. 도로관리심의회의 심의·조정 결과를 반영한 안전대책 등에 관한 서류

수수료: 뒷면참조

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

개 정 안

[별지 제4호서식]

이 서식은 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 신청이 가능합니다.
(개인:http:/hidigp.seoul.go.kr, 유관기관:http:/hidig.seoul.go.kr)

도로점용(굴착 · 복구)허가신청서

※ 뒷면의 유의사항 및 작성방법을 읽고 기재하시기 바랍니다.

처리기간: 뒷면참조

① 신청인	성 명 (법인명)		주민등록번호 (법인등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	전자우편		휴대전화번호	
② 점 용 목 적				
③ 점용 장소·면적				

굴 착 규 모 (공사명:)	포 장 별	굴착폭(m)	연 장(m)	면 적(㎡)
	아스팔트 포장도로			
	콘크리트 포장도로			
	아스팔트덧씌우기포장(CA)			
	보 도			
	경 계 블 록 및 측 구			
	기 타			

점 용 기 간		공 사 기 간			
④ 공작물(시설)구조					
⑤ 굴착공사실시방법					
⑥ 공 사 시 기					
⑦ 도로 복구 방법					
⑧ 도 로 종 류				노 선 명	
⑨ 지하매설물의종류		규 격		면적·길이	

「도로법」 제61조제1항, 같은 법 시행령 제54조제1항 및 제2항에 따라 위와 같이 도로점용(굴착·복구) 허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

송 파 구 청 장 귀하

1. 설계도면(전자도면으로 한정합니다)
2. 주요지하매설물관리자의 의견서 (주요지하매설물이 있는 경우로 한정합니다)
3. 주요지하매설물의 사후관리계획 (신청인이 주요지하매설물의 관리자인 경우로 한정합니다)
4. 「도로법 시행령」 제62조에 따른 도로관리심의회의 심의·조정 결과를 반영한 안전대책 등에 관한 서류

수수료: 뒷면참조

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

현 행

(뒷면 1)

신청하는 곳	특별시도·구도: 도로심의지 관할 구청	담당부서	도 로 과
수수료	1,000원	※ 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 신청한 경우에는 인터넷 전자결제 서비스 이용료 100원이 추가됩니다.	
근거법률	도로구역에서의 도로점용은 도로관리청의 허가를 받아야 함. (법 제38조제1항)		
유의사항	○ 허가를 받지 아니하고 도로를 점용하는 경우에는 2년 이하의 징역 또는 700만원 이하의 벌금을 물게 되며, 변상금이 부과됩니다. (법 제97조제3호 및 제94조) ○ 허가를 받은 자는 「서울특별시 송파구 도로점용허가 및 점용료 등 징수조례」에 따라 점용료를 납부하여야 하며, 허가면적을 초과하여 점용한 경우에는 300만원이하의 과태료가 부과됩니다. (법 제41조 및 제101조) ○ 도로굴착을 수반하는 점용의 경우에는 점용허가 신청 전에 굴착에 관한 사업계획서 등을 도로관리청에 제출하여 도로관리심의회의 조정을 받아야 합니다.(법 제38조 제3항 및 영 제30조제3항) ○ 점용기간을 연장하고자 할 경우에는 허가기간 종료 1월전까지 연장허가를 받아야 합니다. ○ 준공도면을 제출하지 아니하거나 실제와 다른 도면을 제출한 자에 대하여는 과태료가 부과됩니다.(법 제101조)		

※ 작성방법

1. 신청서

① 란은 법인에 있어서는 그 명칭 및 대표자의 성명을 기재합니다.
② 란은 휴게소·주유소·공장·아파트·진입로 등 점용목적을 기재합니다.
③ 란은 1/1,200 이상의 평면도에 도로중심선에서 좌우거리, 위치 및 점용부분은 가로(m)×세로(m)에 의한 면적(㎡)을 표시하여야 합니다.
④ 란은 점용목적물의 구조를 기재합니다.
⑤ 란은 점용목적물이 지하에 매설되는 경우 노면굴착시공 또는 압입시공을 기재합니다.

<신설>

⑥ 란은 도로굴착을 수반하는 점용시 신청인 또는 도로관리청 복구로 기재합니다.
⑦ 란은 일반국도·특별시도·구도로 구분 기재합니다.
⑧ 란의 지하매설물 종류에는 수도관·하수도관·전기관·통신관·가스관·송유관·송열관·전력구·통신구·작업구·어스앙카·통로·건축물 등을, 규격에는 가로×세로×높이 또는 구경을, 면적·길이에는 ○○㎡·○○m를 기재합니다.

2. 설계도면

① 서울시 지하시설물통합정보시스템에서 출력한 지하시설물종합도에 설치하고자 하는 지하매설물의 위치·규격과 점용면적을 표시하여야 하고, 설계도면의 크기는 A4(종방향), 축척 1/1,200 이상으로 하되 지하매설물의 규모·매설형태 및 복잡도에 따라 조정할 수 있습니다. [지하매설물 점유위치는 지하굴착공사 안전관리편람(국토해양부 : 1996)의 지하매설물 설치위치 표준도 적용]
② 허가신청자가 서울시 지하시설물통합정보시스템 구축에 참여한 기관일 때에는 직접 지하시설물종합도를 활용하여 작성·제출하여야 하며, 그 밖의 사업시행자는 구청장이 지하시설물종합도를 작성하여 허가증 교부시 사업시행자에게 제공합니다.

※ 처리기간

점용의 구분	접수	처리	기 간
도로의 일반점용	구	구	5일(3일)
지하매설물 및 건축물	구	구	4일(3일)

점용의 구분	접수	기 간
도로의 일시점용	동구	2일
공작물의 설치	구	10일(5일)
도로의 굴착	구	10일(5일)

주 : ( )안의 일수는 전체 처리기간 중 경찰서와의 협의처리기간입니다.

개 정 안

(뒷면 1)

신청하는 곳	특별시도·구도: 도로심의지 관할 구청	담당부서	도 로 과
수수료	1,000원	※ 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 신청한 경우에는 인터넷 전자결제 서비스 이용료 100원이 추가됩니다.	
근거법률	도로구역에서의 도로점용은 도로관리청의 허가를 받아야 함. (「도로법」 제61조제1항)		
유의사항	○ 허가를 받지 않고 도로를 점용하는 경우에는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금을 물게 되며, 변상금이 부과됩니다. (「도로법」 제72조 및 제114조제6호) ○ 허가를 받은 자는 「서울특별시 송파구 도로점용허가 및 점용료 등 징수조례」에 따라 점용료를 납부하여야 하며, 허가면적을 초과하여 점용한 경우에는 300만원이하의 과태료가 부과됩니다. (「도로법」 제117조제2항제1호) ○ 도로굴착을 수반하는 점용의 경우에는 점용허가 신청 전에 굴착에 관한 사업계획서 등을 도로관리청에 제출하여 도로관리심의회의 조정을 받아야 합니다.(「도로법 시행령」 제56조제1항) ○ 점용기간을 연장하려는 경우에는 허가기간이 끝나기 전까지 연장허가를 받아야 합니다. ○ **<삭제>**		

※ 작성방법

1. 신청서

① 란은 법인에 있어서는 그 명칭 및 대표자의 성명을 기재합니다.
② 란은 휴게소·주유소·공장·아파트·진입로·지하매설물 설치 등 점용목적을 기재합니다.
③ 란은 1/1,200 이상의 평면도에 도로중심선에서 좌우거리, 위치 및 점용부분은 가로(m)×세로(m)에 의한 면적(㎡)을 표시하여야 합니다.
④ 란은 콘크리트, 강관 등 점용목적물의 구조를 기재합니다.
⑤ 란은 점용목적물이 지하에 매설되는 경우 노면굴착시공 또는 압입시공을 기재합니다.
⑥ 란은 주간공사·야간공사로 구분 기재합니다.
⑦ 란은 도로굴착을 수반하는 점용시 신청인 또는 도로관리청 복구로 기재합니다.
⑧ 란은 일반국도·특별시도·구도로 구분 기재합니다.
⑨ 란은 지하매설물 종류에는 수도관·하수도관·전기관·통신관·가스관·송유관·송열관·전력구·통신구·작업구·어스앙카·통로·건축물 등을, 규격에는 가로×세로×높이 또는 구경을, 면적·길이에는 ○○㎡·○○m를 기재합니다.

<삭제>

※ 처리기간

점용의 구분	접수	처리	기 간
도로의 일반점용	구	구	5일(3일)
지하매설물 및 건축물	구	구	4일(3일)

점용의 구분	접수	처리	기 간
도로의 일시점용	동구	구	2일
공작물의 설치	구	구	10일(5일)
도로의 굴착	구	구	10일(5일)

주 : ( )안의 일수는 전체 처리기간 중 경찰서와의 협의처리기간입니다.

현 행	개 정 안
<신 설>	[별지 제4호의2서식]

(앞 면)

도로점용(굴착 · 복구)허가 기간연장 신청서

처리기간
7일

※ 뒷면의 유의사항 및 작성방법을 읽고 기재하시기 바랍니다.

신청인	성 명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주 소		전화번호	
	전자우편		휴대전화번호	
① 허가번호				
② 점용목적				
점용 장소·면적				
③ 도로의종류 및 노선명				

변경내용	구 분	당 초	변 경
	점용기간	20 . . . ~ 20 . . .	20 . . . ~ 20 . . .
	공사기간	20 . . . ~ 20 . . .	20 . . . ~ 20 . . .

「도로법」 제61조제1항에 따라 위와 같이 도로점용(굴착·복구) 허가 기간연장을 신청합니다

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

송파구청장 귀하

	수수료
	뒷면참조

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

현 행	개 정 안
<신 설>	(뒷 면)

신청하는 곳	특별시도·구도 : 도로소재지 관할 구청	담당부서	도 로 과
수수료	1,000원	※ 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 신청한 경우에는 인터넷 전자결제 서비스 이용료 100원이 추가됩니다.	
근거법률	도로구역에서의 도로점용은 도로관리청의 허가를 받아야 함. 기간을 연장하거나 허가를 받은 사항을 변경하려는 때에도 같다.(「도로법」 제61조제1항)		
유의사항	○ 허가를 받지 않고 도로를 점용하는 경우에는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금을 물게 되며, 변상금이 부과됩니다. (「도로법」 제72조 및 제114조제6호) ○ 허가를 받은 자는 「서울특별시 송파구 도로점용허가 및 점용료 등 징수조례」에 따라 점용료를 납부하여야 하며, 허가면적을 초과하여 점용한 경우에는 300만원이하의 과태료가 부과됩니다. (「도로법」 제117조제2항제1호) ○ 도로굴착을 수반하는 점용의 경우에는 점용허가 신청 전에 굴착에 관한 사업계획서 등을 도로관리청에 제출하여 도로관리심의회의 조정을 받아야 합니다.(「도로법 시행령」 제56조제1항) ○ 점용기간을 연장하려는 경우에는 허가기간이 끝나기 전까지 연장허가를 받아야 합니다.		

※ 작성방법

① 란은 이미 허가받은 허가번호를 기재합니다.
② 란은 휴게소·주유소·공장·아파트·진입로, 지하매설물 설치 등 점용목적을 기재합니다.
③ 란은 일반국도·특별시도·구도로 구분하여 기재합니다.

※ 처리절차

신청서작성	→	접수	→	검토	→	결재	→	허가증발급
신청인		도로관리청		도로관리청		도로관리청		

현 행	개 정 안
<신 설>	[별지 제4호의3서식] (앞 면)

도로점용(굴착·복구)허가 변경 신청서

※ 뒷면의 유의사항 및 작성방법을 읽고 기재하시기 바랍니다.

처리기간

뒷면참조

① 신청인	성 명 (법인명)		주민등록번호 (법인등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	전자우편		휴대전화번호	
② 허 가 번 호				
③ 점 용 목 적				
④ 점용 장소·면적				
굴 착 규 모 (공사명 :)	포 장 별	굴착폭(m)	연 장(m)	면 적(㎡)
	아스팔트 포장도로			
	콘크리트 포장도로			
	아스팔트덧씌우기포장(CA)			
	보 도			
	경계블록 및 측구			
	기 타			
점 용 기 간		공 사 기 간		
⑤ 공작물(시설)구조				
⑥ 굴착공사실시방법				
⑦ 공 사 시 기				
⑧ 도로 복구 방법				
⑨ 도 로 종 류			노 선 명	
⑩ 지하매설물의종류		규 격	면적·길이	
⑪ 변 경 내 용				

「도로법」 제61조제1항에 따라 위와 같이 도로점용(굴착·복구) 허가의 변경을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

송파구청장 귀하

구비서류	변경내용과 관련된 서류·도면 등	수수료 / 뒷면참조

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

현 행	개 정 안
<신 설>	(뒷 면)

신청하는 곳	특별시도·구도 : 도로소재지 관할 구청	담당부서	도 로 과
수수료	1,000원	※ 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 신청한 경우에는 인터넷 전자결제 서비스 이용료 100원이 추가됩니다.	
근거법률	도로구역에서의 도로점용은 도로관리청의 허가를 받아야 함. 기간을 연장하거나 허가를 받은 사항을 변경하려는 때에도 같다 .(「도로법」 제61조제1항)		
유의사항	ㅇ 허가를 받지 않고 도로를 점용하는 경우에는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금을 물게 되며, 변상금이 부과됩니다. (「도로법」 제72조 및 제114조제6호) ㅇ 허가를 받은 자는 「서울특별시 송파구 도로점용허가 및 점용료 등 징수조례」에 따라 점용료를 납부하여야 하며, 허가면적을 초과하여 점용한 경우에는 300만원이하의 과태료가 부과됩니다. (「도로법」 제117조제2항제1호) ㅇ 도로굴착을 수반하는 점용의 경우에는 점용허가 신청 전에 굴착에 관한 사업계획서 등을 도로관리청에 제출하여 도로관리심의회의 조정을 받아야 합니다.(「도로법 시행령」 제56조제1항) ㅇ 점용기간을 연장하려는 경우에는 허가기간이 끝나기 전까지 연장허가를 받아야 합니다.		

※ 작성방법

1. 신청서

① 란은 법인에 있어서는 그 명칭 및 대표자의 성명을 기재합니다.
② 란은 이미 허가받은 허가번호를 기재합니다.
③ 란은 휴게소·주유소·공장·아파트·진입로·지하매설물 설치 등 점용목적을 기재합니다.
④ 란은 1/1,200 이상의 평면도에 도로중심선에서 좌우거리, 위치 및 점용부분은 가로(m)×세로(m)에 의한 면적(㎡)을 표시하여야 합니다.
⑤ 란은 콘크리트, 강관 등 점용목적물의 구조를 기재합니다.
⑥ 란은 점용목적물이 지하에 매설되는 경우 노면굴착시공 또는 압입시공을 기재합니다.
⑦ 란은 주간공사·야간공사로 구분 기재합니다.
⑧ 란은 도로굴착을 수반하는 점용시 신청인 또는 도로관리청 복구로 기재합니다.
⑨ 란은 일반국도·특별시도·구도로 구분 기재합니다.
⑩ 란은 지하매설물 종류에는 수도관·하수도관·전기관·통신관·가스관·송유관·송열관·전력구·통신구·작업구·어스앙카·통로·건축물 등을, 규격에는 가로×세로×높이 또는 구경을, 면적·길이에는 ○○㎡·○○m를 기재합니다.
⑪ 란은 허가받은 사항을 변경하려는 내용을 기재합니다.

※ 처리기간

점용의 구분	접수	처리	기 간
도로의 일반점용	구	구	5일(3일)
선전탑의 설치 및 아치·육교 사용	구	구	4일(3일)

점용의 구분	접수	처	기 간
도로의 일시점용	동·구	구	2일
공작물의 설치	구	구	10일(5일)
도로의 굴착	구	구	10일(5일)

주 : ( )안의 일수는 전체 처리기간 중 경찰서와의 협의처리기간입니다.

※ 처리절차

신청서작성(신청인) → 접수(도로관리청) → 검토(도로관리청) → 결재(도로관리청) → 허가증발급

현 행

[별지 제5호서식]

이 서식은 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 신청이 가능합니다.
(개인:http:/hidigp.seoul.go.kr, 유관기관:http:/hidig.seoul.go.kr)

허가번호 제 호

도로점용(굴착·복구)허가증

○ 공 사 명 :
○ 공 사 위 치 :
○ 신 청 자 :
○ 복 구 자 :
○ 점용(일시)기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (월 일간)
○ 굴착·복구기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (월 일간)
○ 굴착 및 복구개요

포장별	굴착폭(m)	연장(m)	면적(㎡)
계			
아스팔트포장도로			
콘크리트포장도로			
아스팔트덧씌우기포장(CA)			
보도			
경계블록 및 측구			
기타			

「도로법」 제38조제1항에 따라 별첨조건을 부여하여 도로 점용(굴착·복구)을 허가 합니다.

년 월 일

송 파 구 청 장 직인

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

개 정 안

[별지 제5호서식]

이 서식은 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 신청이 가능합니다.
(개인:http:/hidigp.seoul.go.kr, 유관기관:http:/hidig.seoul.go.kr)

허가번호 제 호

도로점용(굴착·복구)허가증

○ 공 사 명 :
○ 공 사 위 치 :
○ 시 행 자 :
○ 복 구 자 :
○ 점용(일시)기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (월 일간)
○ 공 사 기 간 :
○ 굴착 및 복구개요

포장별	굴착폭(m)	연장(m)	면적(㎡)
계			
아스팔트포장도로			
콘크리트포장도로			
아스팔트덧씌우기포장(CA)			
보도			
경계블록 및 측구			
기타			

○ 허 가 조 건 : 별 첨

「도로법」 제61조제1항 및 같은 법 시행령 제54조제3항에 따라 위와 같이 도로점용(굴착·복구)을 허가 합니다.

년 월 일

송 파 구 청 장 직인

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

현 행	개 정 안
[별지 제5호서식] (뒷 면) 〈 허 가 조 건 〉 1. 굴착허가 기간 내에 시공치 않을 경우 허가는 자동무효가 되며, 허가 기간 외의 굴착은 불법굴착으로 인정합니다. 2. 먼지오염의 저감을 위하여 굴착토사는 현장에서의 즉시 반출 및 복구 후 인접 포장면에 부착된 토사는 물청소 실시로 제거하시고, 굴착·복구는 당일 작업이 가능한 계획을 수립·시행하여야 하며, 공사특성상 당일굴착·당일복구가 안 되는 사업구간은 토사유출방지를 위한 별도의 계획을 수립하여 도로관리청의 승인을 받은 후 시행하여야 합니다. 3. 도로시설물인 측구, 보·차도경계블록(석), 가드레일, 가로등 및 가로수 등을 손상시키지 않도록 하시고, 하수구가 메워지는 일이 없도록 가마니·모래주머니 등으로 보호 조치하여야 합니다. 또한 현장주변에 자재, 토사, 오수 등의 잔재방치를 금하며 항상 정돈된 환경을 유지하시고 공사 완료 후에는 주위를 청결히 정비하여야 합니다. 4. 공사기간 중에는 공사안내판, 안전펜스 및 야간조명(75럭스 이상) 등의 안전시설을 설치하여야하고, 교통처리에 대하여는 관할경찰서와 협의한 후 시행하여야 하며 안전사고 발생시에는 모든 책임은 시행자가 져야 합니다. 5. 보도공사를 시행하는 공사구간은 보행자가 안전하고 편안하게 통행할 수 있도록 폭 1.2m이상의 임시보행로를 확보하여야 하며, 보행안전도우미 배치, 임시보행로 시설 및 인지하기 쉬운 위치의 보행 안내간판 설치, 안전시설 설치 및 자재정리 등 안전조치를 하여야 합니다. 6. 비포장 구간은 추후 포장공사에 지장이 없도록 최소 1m 이상 깊이로 매설하여야 합니다. 단, 이의 불이행으로 지장 및 손상이 있을 시는 매설자가 자체부담으로 이전 또는 재 매설하여야 합니다. 7. 보도공사시 현장 여건상 당일에 완료할 수 없을 때에는 주변과의 단차없이 평탄성 확보 후 가복구하고, 고무판 또는 동일기능을 가진 상위 재질(단 부직포는 사용금지)로 덮어 보행통로를 확보하여야 합니다. 또한 가복구 구간에는 복구완료 예정기간 및 임시포장임을 명시하여 가복구 완료안내표지판을 설치하여야 합니다. 8. 복구공사 준공 검사 시에는 도로관리청이 지정하는 직원으로 하여금 입회토록 하시고, 입회 직원의 확인을 득한 후 준공처리 하여야 합니다. 9. 도로굴착 공사 시에는 지하시설물 종합도를 참조하여 시행하되, 실제와 차이가 있을 수 있으므로 「서울특별시 송파구 도로복구 원인자부담금 징수조례」 〈별표3〉에서 정한 바와 같이 공사 전에 지하매설물의 안전관리를 위한 사전 조치사항을 이행한 후 시행하여야 합니다. 10. 그밖에 공사에 필요한 사항은 「서울특별시 송파구 도로복구 원인자부담금 징수조례」 〈별표3〉를, 도로일시점용에 필요한 사항은 서울특별시 송파구 도로점용허가 및 점용료 등 징수조례와 동 조례 시행규칙에 의하여 시행하시기 바랍니다. 11. 부실시공 및 안전조치 미이행 시에는 '건설기술관리법' 제21조의 5, '건설산업기본법' 제82조, '지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 제31조, 도로법 제101조에 따라 영업정지, 입찰참가자격제한, 과태료 등의 처분을 받을 수 있습니다.	[별지 제5호서식] (뒷 면) 〈 허 가 조 건 〉 1. 굴착허가 기간 내에 시공치 않을 경우 허가는 자동무효가 되며, 허가 기간 외의 굴착은 불법굴착으로 인정합니다. 2. 먼지오염의 저감을 위하여 굴착토사는 현장에서의 즉시 반출 및 복구 후 인접 포장면에 부착된 토사는 물청소 실시로 제거하시고, 굴착·복구는 당일 작업이 가능한 계획을 수립·시행하여야 하며, 공사특성상 당일굴착·당일복구가 안 되는 사업구간은 토사유출방지를 위한 별도의 계획을 수립하여 도로관리청의 승인을 받은 후 시행하여야 합니다. 3. 도로시설물인 측구, 보·차도경계블록(석), 가드레일, 가로등 및 가로수 등을 손상시키지 않도록 하시고, 하수구가 메워지는 일이 없도록 가마니·모래주머니 등으로 보호 조치하여야 합니다. 또한 현장주변에 자재, 토사, 오수 등의 잔재방치를 금하며 항상 정돈된 환경을 유지하시고 공사 완료 후에는 주위를 청결히 정비하여야 합니다. 4. 공사기간 중에는 공사안내판, 안전펜스 및 야간조명(75럭스 이상) 등의 안전시설을 설치하여야하고, 교통처리에 대하여는 관할경찰서와 협의한 후 시행하여야 하며 안전사고 발생시에는 모든 책임은 시행자가 져야 합니다. 5. 보도공사를 시행하는 공사구간은 보행자가 안전하고 편안하게 통행할 수 있도록 폭 1.2m이상의 임시보행로를 확보하여야 하며, 보행안전도우미 배치, 임시보행로 시설 및 인지하기 쉬운 위치의 보행 안내간판 설치, 안전시설 설치 및 자재정리 등 안전조치를 하여야 합니다. 6. 비포장 구간은 추후 포장공사에 지장이 없도록 최소 1m 이상 깊이로 매설하여야 합니다. 단, 이의 불이행으로 지장 및 손상이 있을 시는 매설자가 자체부담으로 이전 또는 재 매설하여야 합니다. 7. 보도공사시 현장 여건상 당일에 완료할 수 없을 때에는 주변과의 단차없이 평탄성 확보 후 가복구하고, 고무판 또는 동일기능을 가진 상위 재질(단 부직포는 사용금지)로 덮어 보행통로를 확보하여야 합니다. 또한 가복구 구간에는 복구완료 예정기간 및 임시포장임을 명시하여 가복구 완료안내표지판을 설치하여야 합니다. 8. 복구공사 준공 검사 시에는 도로관리청이 지정하는 직원으로 하여금 참여토록 하시고, 참여 직원의 확인을 득한 후 준공처리 하여야 합니다. 9. 도로굴착 공사 시에는 지하시설물 종합도를 참조하여 시행하되, 실제와 차이가 있을 수 있으므로 「서울특별시 송파구 도로복구 원인자부담금 징수조례」 〈별표3〉에서 정한 바와 같이 공사 전에 지하매설물의 안전관리를 위한 사전 조치사항을 이행한 후 시행하여야 합니다. 10. 그밖에 공사에 필요한 사항은 「서울특별시 송파구 도로복구 원인자부담금 징수조례」 〈별표3〉를, 도로일시점용에 필요한 사항은 서울특별시 송파구 도로점용허가 및 점용료 등 징수조례와 동 조례 시행규칙에 의하여 시행하시기 바랍니다. 11. 부실시공 및 안전조치 미이행 시에는 '건설기술진흥법' 제54조, '건설산업기본법' 제82조, '지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 제31조, 도로법 제117조제2항에 따라 영업정지, 입찰참가자격제한, 과태료 등의 처분을 받을 수 있습니다.

현 행

[별지 제6호서식]

서울특별시 송파구 공고 제 - 호

도로점용(굴착·복구)허가내용 공고

「도로법」 제38조 및 같은 법 시행령 제28조제3항에 따라 도로점용(굴착·복구)를 다음과 같이 허가하였음을 공고합니다.

년 월 일

송 파 구 청 장 직인

번호	노선명	공사명	굴착 구간	시행 부서	매설 관경	포장 종류	연장 (m)	공사 기간	교통소통대책

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

개 정 안

[별지 제6호서식]

서울특별시 송파구 공고 제 - 호

도로점용(굴착·복구)허가내용 공고

「도로법」 제61조 및 같은 법 시행령 제54조제3항에 따라 다음과 같이 도로점용(굴착·복구) 허가를 하였음을 공고합니다.

년 월 일

송 파 구 청 장 직인

번호	노선명	공사명	굴착 구간	시행자	매설 관경	포장 종류	연장 (m)	공사 기간	교통소통대책

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

현 행

[별지 제7호서식]

도로굴착·복구 허가대장

○ 신청자(기관명) :

번호	노선명(위치)	굴착신청내역														도로복구원인자 부담금징수				굴착허가												확인		
		아스팔트		콘크리트		혼합포		보도		비포장 도로 및 기타						징수액																	
		면적·폭·장		면적·폭·장		면적·폭·장		면적·폭·장		면적·폭·장																						
		(m)	(m)	(m)	(m)	(m)	(m)	(m)	(m)	(m)	(m)	계				계	관급대금	관급대금														

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

개 정 안

[별지 제7호서식]

도로굴착·복구 허가대장

○ 도로관리청명 :

번호	노선명(위치)	굴착신청내역														도로복구원인자 부담금징수				굴착허가												확인		
		아스팔트		콘크리트		아스팔트덧씌우기포장(CA)		보도블록포장		비포장 도로 및 기타						징수액																	
		면적·폭·장		면적·폭·장		면적·폭·장		면적·폭·장		면적·폭·장																						
		(m)	(m)	(m)	(m)	(m)	(㎡)	(m)	(m)	(m)	(m)	계				계	관급대금	관급대금														

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

현 행

[별지 제10호서식]

(앞 면)

이 서식은 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 제출이 가능합니다.
(개인:http:/hidigp.seoul.go.kr, 유관기관:http:/hidig.seoul.go.kr)

준 공 계

처리기간
7일

○ 공 사 명 :
○ 시행부서 :
○ 굴착업체 :
○ 복구업체 :
○ 굴착·복구허가 : 허가번호 -
○ 착 공 일 :
○ 준 공 일 :
○ 준공내용

구 분	구간(위치)	굴착폭(m)	연장(m)	면적(㎡)
계				
아스팔트 포장도로				
콘크리트 포장도로				
아스팔트덧씌우기포장(CA)				
보 도				
경계블록 및 측구				
기 타				

「서울특별시 송파구 도로굴착·복구 업무처리 규칙」제16조 제1항에 따라 위와 같이 도로굴착·복구공사를 완료하였기에 준공계를 제출합니다.

년 월 일

제출자 (서명 또는 인)

송 파 구 청 장 귀하

구비서류	준공도면 1부

감독경유	소 속		직 명		수수료
	성 명	(서명 또는 인)			없음

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

개 정 안

[별지 제10호서식]

(앞 면)

이 서식은 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 제출이 가능합니다.
(개인:http:/hidigp.seoul.go.kr, 유관기관:http:/hidig.seoul.go.kr)

준 공 확 인 신 청 서

처리기간
7일

○ 공 사 명 :
○ 시 행 자 :
○ 굴착업체 :
○ 복구업체 :
○ 굴착·복구허가 : 허가번호 -
○ 착 공 일 :
○ 준 공 일 :
○ 준공내용

구 분	구간(위치)	굴착폭(m)	연장(m)	면적(㎡)
계				
아스팔트 포장도로				
콘크리트 포장도로				
아스팔트덧씌우기포장(CA)				
보 도				
경계블록 및 측구				
기 타				

「도로법」제62조제2항, 제73조제3항 및 같은 법 시행규칙 제30조에 따라 위와 같이 도로점용(굴착·복구)공사를 완료하 였기에 준공확인을 신청합니다.

년 월 일

신청인(시행자) (서명 또는 인)

송 파 구 청 장 귀하

구비서류	1. 설계도면 2. 「측량·수로조사 및 지적에 관한 법률」 시행령 제4조에 따른 지하시설물도

감독경유	소 속		직 명		수수료
	성 명	(서명 또는 인)			없음

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

현 행	개 정 안
[별지 제10호서식]	[별지 제10호서식]
(뒷 면)	(뒷 면)
※ 작성방법 【 폭, 연장, 면적 기재 】 ① 복구된 폭, 연장, 면적 기재 ② 최소굴착폭 이하는 최소굴착폭으로 기재 ③ 복구면적(㎡) = 복구폭(m) × 복구연장(m) 【 준공도면 중 평면도 작성 】 ① 사용도면 가. 길이 10m이하, 폭 3m이하의 소규모 굴착을 수반하는 일반 시설물 매설공사인 경우 : 일반 평면도 나. 가항의 소규모 공사를 제외한 시설물 매설공사인 경우 : 지리정보시스템(GIS) 등 도면전산화시스템에서의 평면도 ② 규 격 : A4, 종방향(지하매설물의 규모와 매설형태에 따라 조정 가능) ③ 축 척 : 1:1,200 이상(지하매설물의 규모와 복잡도에 따라 조정 가능) ④ 지리정보시스템(GIS) 또는 캐드(CAD)등 도면전산화시스템에서의 평면도 작성방법 가. 사업시행자가 도면전산화시스템을 운영하는 기관인 경우에는 당해 공사시 설치한 지하매설물 현황을 자체 시스템에 반영하고, 굴착공사시 노출된 자체관리 지하매설물 현황이 시스템 자료와 일치하지 않는 부분이 있는 경우에는 수정한 후 출력하여 제출하여야 한다. 나. 사업시행자가 도면전산화시스템을 운영하지 않는 경우에는 구청장이 제공한 지하시설물종합도에 당해 공사시 설치한 지하매설물 현황을 표시하여 제출하여야 한다. ⑤ 표시기준 가. 도면에는 사업시행자가 관리하는 지하매설물(관로, 박스구조물, 맨홀 등)의 규모, 평면위치 및 매설심도가 표시되어야 한다. 나. 매설된 지하매설물의 규격은 단일 관로인 경우에는 구경(mm단위)·재질·연장(m단위) 등을, 여러 관로가 병행 매설된 경우에는 '열×단'으로 표시하고, 박스 구조물은 '련수@폭×높이'로 표시한다. 다. 지하매설물의 평면위치와 매설심도는 되메우기전에 반드시 실측하여 m단위로 소숫점 첫째 자리까지 표기하며, 측점으로부터 거리측정 기준점까지를 직선으로 표시하여 상단(또는 우측)에는 이격거리를, 하단(또는 좌측)에는 매설심도를 기록한다. 라. 지하매설물의 평면위치를 측정·표시하는 기준점은 관로의 경우는 중심선을, 전력구 등 박스 구조물의 경우는 박스 외곽선을, 맨홀·소화전 등 부속시설물 등은 중심점을 기준으로 한다. 마. 관로의 중심선과 박스의 외곽선은 직선구간 20m씩을 측점으로 정하고, 변곡·분기되는 부분은 해당 지점마다 측점을 추가로 정하여 측정한다. 바. 지하매설물의 평면위치 실측은 서울특별시장이 작성한 수치지형도의 보차도경계선(보차도경계석이 차도와 접한 선), 건물선 또는 건물모서리, 건물담장선 또는 건물담장모서리 등 지형·지물로부터의 수평거리와 수직거리를 측정하고, 매설심도는 지표면에서부터 지하매설물 상단까지의 깊이를 측정하여야 한다.	**※ 작성방법** 【 폭, 연장, 면적 기재 】 ① 복구된 폭, 연장, 면적 기재 ② 최소굴착폭 이하는 최소굴착폭으로 기재 ③ 복구면적(㎡) = 복구폭(m) × 복구연장(m) 【 설계도면 중 평면도 작성 】 ① 사용도면 가. 길이 10m이하, 폭 3m이하의 소규모 굴착을 수반하는 일반 시설물 매설공사인 경우 : 일반 평면도 나. 가항의 소규모 공사를 제외한 시설물 매설공사인 경우 : 지리정보시스템(GIS) 등 도면전산화시스템에서의 평면도 ② 규 격 : A4, 종방향(지하매설물의 규모와 매설형태에 따라 조정 가능) ③ 축 척 : 1:1,200 이상(지하매설물의 규모와 복잡도에 따라 조정 가능) ④ 지리정보시스템(GIS) 또는 캐드(CAD)등 도면전산화시스템에서의 평면도 작성방법 가. 사업시행자가 도면전산화시스템을 운영하는 기관인 경우에는 당해 공사시 설치한 지하매설물 현황을 자체 시스템에 반영하고, 굴착공사시 노출된 자체관리 지하매설물 현황이 시스템 자료와 일치하지 않는 부분이 있는 경우에는 수정한 후 출력하여 제출하여야 한다. 나. 사업시행자가 도면전산화시스템을 운영하지 않는 경우에는 구청장이 제공한 지하시설물종합도에 당해 공사시 설치한 지하매설물 현황을 표시하여 제출하여야 한다. ⑤ 표시기준 가. 도면에는 사업시행자가 관리하는 지하매설물(관로, 박스구조물, 맨홀 등)의 규모, 평면위치 및 매설심도가 표시되어야 한다. 나. 매설된 지하매설물의 규격은 단일 관로인 경우에는 구경(mm단위)·재질·연장(m단위) 등을, 여러 관로가 병행 매설된 경우에는 '열×단'으로 표시하고, 박스 구조물은 '련수@폭×높이'로 표시한다. 다. 지하매설물의 평면위치와 매설심도는 되메우기전에 반드시 실측하여 m단위로 소숫점 첫째 자리까지 표기하며, 측점으로부터 거리측정 기준점까지를 직선으로 표시하여 상단(또는 우측)에는 이격거리를, 하단(또는 좌측)에는 매설심도를 기록한다. 라. 지하매설물의 평면위치를 측정·표시하는 기준점은 관로의 경우는 중심선을, 전력구 등 박스 구조물의 경우는 박스 외곽선을, 맨홀·소화전 등 부속시설물 등은 중심점을 기준으로 한다. 마. 관로의 중심선과 박스의 외곽선은 직선구간 20m씩을 측점으로 정하고, 변곡·분기되는 부분은 해당 지점마다 측점을 추가로 정하여 측정한다. 바. 지하매설물의 평면위치 실측은 서울특별시장이 작성한 수치지형도의 보차도경계선(보차도경계석이 차도와 접한 선), 건물선 또는 건물모서리, 건물담장선 또는 건물담장모서리 등 지형·지물로부터의 수평거리와 수직거리를 측정하고, 매설심도는 지표면에서부터 지하매설물 상단까지의 깊이를 측정하여야 한다.

현 행

[별지 제11호서식]

이 서식은 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 제출이 가능합니다.
(개인:http:/hidigp.seoul.go.kr, 유관기관:http:/hidig.seoul.go.kr)

도 로 복 구 확 인 서

○ 공 사 명 :
○ 시행부서 :
○ 굴착업체 :
○ 복구업체 :
○ 굴착·복구허가 : 허가번호 - (20 . .)
○ 착 공 일 :
○ 준 공 일 :
○ 복구내용 :

구 분	구간(위치)	굴착폭(m)	연장(m)	면적(㎡)
계				
아스팔트포장도로				
콘크리트포장도로				
아스팔트덧씌우기포장(CA)				
보 도				
경계블록 및 측구				
기 타				

위와 같이 도로굴착에 따른 복구공사가 완료되었음을 확인합니다.

년 월 일

송 파 구 청 장 직인

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

개 정 안

[별지 제11호서식]

이 서식은 서울특별시 도로굴착·복구시스템에서 제출이 가능합니다.
(개인:http:/hidigp.seoul.go.kr, 유관기관:http:/hidig.seoul.go.kr)

도 로 복 구 확 인 서

○ 공 사 명 :
○ 시 행 자 :
○ 굴착업체 :
○ 복구업체 :
○ 굴착·복구허가 : 허가번호 - (20 . .)
○ 착 공 일 :
○ 준 공 일 :
○ 복구내용 :

구 분	구간(위치)	굴착폭(m)	연장(m)	면적(㎡)
계				
아스팔트포장도로				
콘크리트포장도로				
아스팔트덧씌우기포장(CA)				
보 도				
경계블록 및 측구				
기 타				

「서울특별시 송파구 도로복구·업무처리규칙」 제16조 제2항에 따라 위와 같이 도로굴착에 따른 복구공사가 완료되었음을 확인합니다.

년 월 일

송 파 구 청 장 직인

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

서울특별시 송파구 규칙 제754호

서울특별시 송파구 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙

제394회 서울특별시 송파구 조례규칙심의회에서 의결된 서울특별시 송파구 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

서 울 특 별 시 송 파 구 청 장 박 춘 희 (인)

2015. 4. 30.

서울특별시 송파구 지방공무원 인사 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

규칙 제740호 서울특별시 송파구 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙 부칙 제2조 중 “4월 30일”을 “6월 30일”로 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
부칙 제2조(경과조치) 이 규칙 시행 전에 취득한 사회복지사 자격증에 대한 가점 적용은 2015년 4월 30일까지 종전의 규정에 따른다.	부칙 제2조(경과조치) ---------- ---------- ---------- 6월 30일----------.

훈 령

서울특별시 송파구 훈령 제147호

「개인정보 보호법」 개정에 따른 「서울특별시 송파구 감사공무원증 발급 규정」 등의 정비에 관한 규정

제393회 서울특별시 송파구 조례규칙심의회에서 의결된 「개인정보 보호법」 개정에 따른 「서울특별시 송파구 감사공무원증 발급 규정」 등의 정비에 관한 규정을 이에 발령한다.

서 울 특 별 시 송 파 구 청 장 박 춘 희 (인)

2015. 4. 30.

제1조(「서울특별시 송파구 감사공무원증 발급 규정」의 개정) 서울특별시 송파구 감사공무원증 발급 규정 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호서식, 별지 제2호서식, 별지 제4호서식, 별지 제6호서식 및 별표를 각각 별지 1부터 별지 5까지와 같이 한다.

제2조(「서울특별시 송파구 공무원증 규정」의 개정) 서울특별시 송파구 공무원증 규정 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제1호서식, 별지 제2호서식, 별지 제3호서식 및 별표를 각각 별지 6부터 별지 9까지와 같이 한다.

제3조(「서울특별시 송파구 기간제근로자 관리 규정」의 개정) 서울특별시 송파구 기간제근로자 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제2호서식, 별지 제3호서식을 각각 별지 10, 별지 11과 같이 한다.

제4조(「서울특별시 송파구 정원외 상근인력 관리 규정」의 개정) 서울특별시 송파구 정원외 상근인력 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다. 별지 제6호서식, 별지 제7호서식, 별지 제8호서식을 각각 별지 12부터 별지 14까지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

■ 별지 1 - 서울특별시송파구감사공무원증발급규정

[별지 제1호서식]

감사공무원증 발급대장

결재 감사 담당관	감사 공무원증 번호	발급 년월일	소속 및 직위	직급	성명	생년월일	신규 재발급	회수 여부	재발급 사유	일시 회수	반환	사진	비고

■ 별지 2 - 서울특별시송파구감사공무원증발급규정

[별지 제2호서식]

감사공무원증 재발급신청서

1. 소속 및 직위 :
2. 직 급 :
3. 성 명 :
4. **생 년 월 일** :
5. 감사공무원증번호 :
6. 재발급 신청사유 :

첨부 : 사진 2매

위와 같이 공무원증의 재발급을 신청합니다.

20 . . .

신 청 인 ㊞

위 사실을 확인합니다.

감사담당관 ㊞

송파구청장 귀하

■ 별지 3 - 서울특별시송파구감사공무원증발급규정

[별지 제4호서식]

감사공무원증 분실확인서

소 속 :

직 위(직 급) :

성 명 :

생 년 월 일 :

감사공무원증번호 :

분실사유(6하원칙에 의거 구체적으로 기재할 것)

20 . . .

본 인 ㊞

보증인 소 속

직 위(직급)

생 년 월 일 성명 ㊞

보증인 소 속

직 위(직급)

생 년 월 일 성명 ㊞

확인자 소 속

직 위(직급)

생 년 월 일 성명 ㊞

송파구청장 귀하

■ 별지 4 - 서울특별시송파구감사공무원증발급규정

[별지 제6호서식]

감사공무원증 분실신고 대장

연번	접수일자	소 속	직급(직위)	성 명	생년월일	감 사 공무원증 번 호	분실사유	비 고 (조치)

■ 별지 5 - 서울특별시송파구감사공무원증발급규정

[별표]

(앞면)

감 사 공 무 원 증
(사진)
No.
(성 명)
서울특별시송파구

82㎜

55㎜

[색 채]

바 탕 : 연청색
구마크 : 미 색
글 씨 : 흑 색
"감": 적 색

[글 씨]

감사공무원증 ┐ 16포인트
서울특별시송파구 ┘ 고딕체
송파구청장

이증을 - 바랍니다.
: 8포인트 명조체

기타글씨 :
10포인트 명조체

[지 질]

인쇄용지 190g/㎡

[철 인]

사진 우측 하단

(뒷면)

소 속
직 위
직 급
성 명
생년월일
위 공무원은 서울특별시송파구행정감사 규칙 제17조의 규정에 의한 감사공무원임을 증명함 20 . . . 송 파 구 청 장
이증을 습득하신 분은 가까운 우체함에 넣어 주시기 바랍니다.

■ 별지 6 - 서울특별시 송파구 공무원증 규정

[별지 제1호서식]

공무원증 발급대장

결 재		공무원증번호	발급연월일	소속및직위	직 급	성 명(영문)	생년월일	혈액형	신규발급 재발급	회수여부	재발급사유	일시회수	반 환	사진	비고

364mm×257mm일반용지 60g/㎡(재활용품)

■ 별지 7 - 서울특별시 송파구 공무원증 규정

[별지 제2호서식]

공무원증 재발급 신청서

1. 소 속 :
2. 직 급 :
3. 성 명 : 영 문 :
4. **생년월일** :
5. 혈 액 형 :
6. 연결계좌(K-cash충전용) :
7. 재발급신청사유(구체적으로 기재)

위와 같이 공무원증의 재발급을 신청합니다.

20 . . .

신청인 (인)

위 사실을 확인합니다.

소속부서장 (인)

서울특별시 송파구청장 귀하

210mm×297mm 일반용지 60g/㎡(재활용품)

※붙임:사진 1매(3㎝×4㎝, 가급적 배경색이 없는 사진으로 전자적 파일의 형태로 제출)

■ 별지 8 - 서울특별시 송파구 공무원증 규정

[별지 제3호서식]

공무원증 분실확인서

1. 소 속 :
2. 직 급 :
3. 성 명 :
4. **생년월일** :
5. 분실사유(육하원칙에 따라 구체적으로 기재)

상기인은 위 공무원증을 년 월 일 에서 사유로 분실하였음을 확인하며, 분실로 인한 일체의 법적 책임은 본인이 질 것이며 차후 분실된 공무원증을 회수할 때에는 지체 없이 반납할 것을 서약합니다.

위와 같이 공무원증을 분실하였음을 확인합니다.

20 . . .

신 청 인 (인)

위 사실을 확인합니다.

부 서 장 (인)

서울특별시 송파구청장 귀하

210mm × 297mm 일반용지 60g/㎡(재활용품)

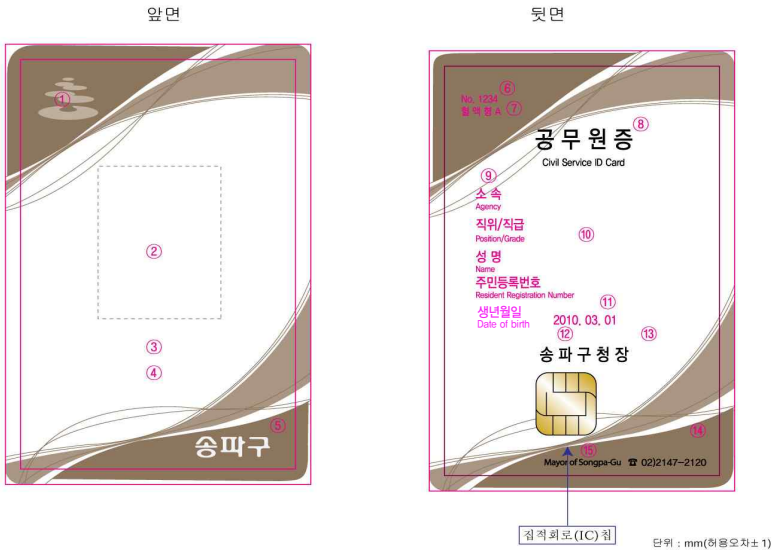
■ **별지 9 - 서울특별시 송파구 공무원증 규정**

[별표]

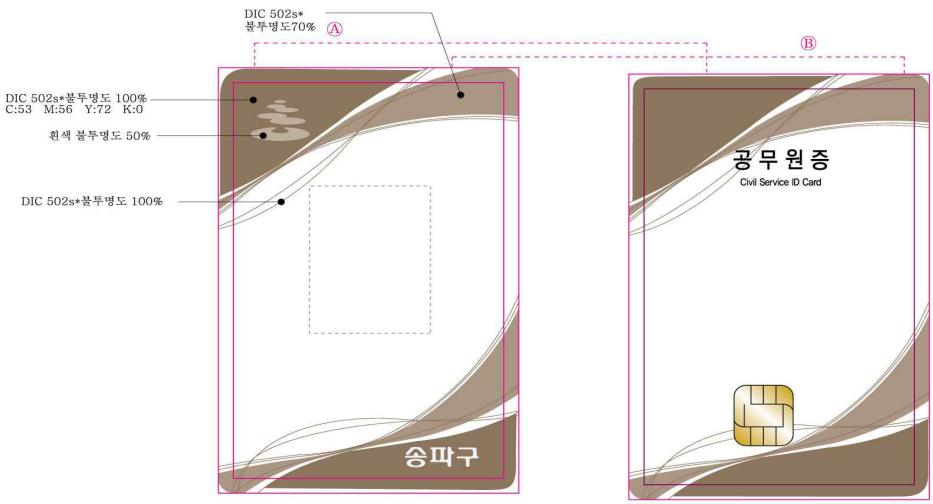
공무원증의 규격·제식 및 기재사항

1. 규격 및 제식(색상과 재질 포함)

가. 규격 및 제식



나. 색상



○ 색도

구 분	색 도
Ⓐ	DIC502 불투명도100% C 50% + M 56% + Y 72% + K 0%
Ⓑ	DIC502 불투명도70% C 50% + M 56% + Y 72% + K 0%

※ C(Cyan) : 푸른색, M(Magenta) : 붉은색, Y(Yellow) : 노랑색
K(Black) : 검정색

다. 재질 : 폴리염화비닐(PVC)

2. 기재사항

가. 공무원증 앞면과 뒷면(글자의 크기・종류 및 기재방식)

구분	글자의 크기	글자의 종류	기재방식
① 송파로고			11.74mm×8.8mm
② 사진			24.0mm×32.0mm
③ 한글성명	15포인트	윤고딕330	가운데 정렬
④ 영문성명	9.5포인트	Univers(TT)-Medium	・ 가운데 정렬, 성과 이름의 첫글자만 대문자로 표기 ・ 성과 이름은 쉼표(,)와 빈칸으로 구분
⑤ 행정기관 한글명	13.5포인트	휴먼둥근헤드라인	오른쪽 정렬
⑥ 발급번호	6포인트	AvantGarde Md BT-Medium	・ 왼쪽 정렬, No. 행정표준코드 기관코드×××××××-일련번호
⑦ 혈액형 Blood Type (한・영병기)	6.5포인트(한) 4.5포인트(영)	윤고딕330(한) AvantGarde Bk BT(영)	왼쪽 정렬 (위: 한글, 아래: 영문)
⑧ 공무원증 Civil Service ID Card (한・영병기)	14포인트(한) 6포인트(영)	휴먼둥근헤드라인(한) AvantGarde Bk BT Book(영)	가운데 정렬 (위: 한글, 아래: 영문)

⑨ ▪ 소속 Agency ▪ 직위/직급 Position/Grade ▪ 성명 Name ▪ **생년월일** Date of birth (한・영병기)	7포인트(한) 4.5포인트(영)	윤고딕330(한) AvantGarde Bk BT(영)	왼쪽 정렬 (위: 한글, 아래: 영문)
⑩ (한글) ▪ 소속기관명 ▪ 직위/직급명 ▪ 성명 ▪ **생년월일**	8포인트	윤고딕330	왼쪽 정렬
⑪ 발급일자	7.5포인트	윤고딕330	가운데 정렬
⑫ 발급기관장의 명의	10포인트	윤명조340	가운데 정렬
⑬ 발급기관장의 직인			11.0mm×11.0mm
⑭ 발급부서의 전화번호	5.5포인트	윤고딕330	☎ 00)0000-0000 오른쪽 정렬
⑮ 행정기관 영문명	6포인트	AvantGarde Md BT	가운데 정렬

나. 집적회로(IC)칩

한글성명	영문성명	주민등록번호
개인별 발급횟수	혈액형	직위코드
직위명	직급코드	직급명
개인별 기타사항	행정기관코드	행정기관명
소속기관코드	소속기관명	소속부서코드
소속부서명	발급기관장	발급일자
발급번호	발급정보 기타사항	지문(선택사항)

행정전자서명인증서 (선택사항)	공인인증서(선택사항)	현금카드 및 전자화폐 기능 정보(선택사항)

비고

1. “개인별 기타사항”이란 발급기관의 특성상 추가로 필요로 하는 개인정보를 말하며, 이러한 개인정보를 수록하고자 하는 경우에는 해당 기관 구성원 전체의 동의를 받아야 한다. 다만, 군번의 경우는 그러하지 아니하다.
2. “발급정보 기타사항”이란 발급기관의 특성상 추가로 필요로 하는 기관에 관한 정보를 말한다.
3. “선택사항”이란 기관 또는 개인의 선택에 따라 수록하는 정보를 말한다.

■ 별지 10 - 서울특별시 송파구 기간제근로자 관리 규정

[별지 제2호서식]

기간제 근로자 명부

(제10조 관련)

<table>
<tr><td>소 속</td><td colspan="2"></td><td>최초근무일</td><td colspan="2"></td><td rowspan="3">사 진</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="2">생 년 월 일</td><td colspan="2">성 별</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3"></td><td>전 화</td><td colspan="2">자 택 :
휴대전화 :</td></tr>
<tr><td rowspan="3">학
력</td><td>부 터</td><td>까 지</td><td colspan="4">학교명 및 전공학과</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="7">자 격 면 허</td></tr>
<tr><td colspan="2">년월일</td><td colspan="2">종별</td><td>년월일</td><td colspan="2">종별</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">경
력</td><td>근무부서</td><td>근무기간</td><td colspan="3">직종(담당업무)</td><td>비고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">퇴직(해고)일</td><td colspan="2"></td><td>퇴직(해고) 사유</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>기타</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

* 학력, 자격면허, 경력 등은 필요시만 기재함.

■ 별지 11 - 서울특별시 송파구 기간제근로자 관리 규정

[별지 제3호서식]

근무상황부

(제10조 관련)

(20 년. 월)

요 일	일	월	화	수	목	금	토
근무일							
근무자 서명 또는 날인							
확 인							
근무일							
근무자 서명 또는 날인							
확 인							
근무일							
근무자 서명 또는 날인							
확 인							
근무일							
근무자 서명 또는 날인							
확 인							
근무일							
근무자 서명 또는 날인							
확 인							

근무일수	1일지급액	총지급액	공제액	실지급액
			내역기재	

상기 금액을 청구함

청 구 인 : (인) **생 년 월 일** :

계좌번호 :

위 사실을 확인함

200 . . .

작성자 성명 (인)

확인자 성명 (인)

■ 별지 12 - 서울특별시 송파구 정원외 상근인력 관리 규정

[별지 제6호서식]

정원외 상근인력 관리대장

사용부서	승인 인원 (명)	성 명	생년월일	주 소	자격증	학 력	채용 일자	채용 기간	업무 내용	비고

■ 별지 13 - 서울특별시 송파구 정원외 상근인력 관리 규정

[별지 제7호서식]

정원외 상근인력 관리카드

<table>
<tr><td>소속</td><td colspan="2"></td><td>일용직
최초근무일</td><td colspan="2"></td><td rowspan="3">사 진</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="2">생년월일</td><td colspan="2">호주와의 관계</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">의( )</td></tr>
<tr><td rowspan="2">주 소</td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td>전화</td><td colspan="2">자택:</td></tr>
<tr><td>특기</td><td></td><td>취미</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">병역사항</td><td>군 별</td><td>계 급</td><td>군 번</td><td>병 과</td><td>입대일</td><td>전역일</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>재산상황</td><td>주 택</td><td>백만원</td><td>그 외 부동산</td><td>백만원</td><td>동 산</td><td>백만원</td></tr>
<tr><td rowspan="4">학력</td><td colspan="2">부 터</td><td>까 지</td><td colspan="3">학교명 및 전공학과</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="7">자 격 면 허</td></tr>
<tr><td>년월일</td><td colspan="2">종 별</td><td>년월일</td><td colspan="3">종 별</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">경력</td><td>근무부서</td><td>채용일</td><td>임금일당</td><td>상여금</td><td colspan="2">담당업무</td><td>비 고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>기타사항</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

■ 별지 14 - 서울특별시 송파구 정원외 상근인력 관리 규정

[별지 제8호서식]

(전 면)



(후 면)

소 속 :
직 명 :
성 명 :
생년월일 :
송 파 구 청 장
이 증을 습득하신분은 가까운 우체통에 넣어주시기 바랍니다.

고 시

서울특별시 송파구 고시 제 **2015-39**호

2015년 개별주택가격 결정 · 공시(안)

「부동산가격공시 및 감정평가에 관한 법률」제16조 같은 법 시행령 제35조의 규정에 의거 2015년 1.1기준 개별주택가격을 다음과 같이 결정·공시합니다.

2015. 4. 30.

송 파 구 청 장

1. 개별주택가격 개요

○ 공시기준일 : 2015년 1월 1일

○ 개별주택수 : 10,576호

2. 공시사항

○ 개별주택의 지번

○ 개별주택가격

3. 개별주택가격 비치 장소

송파구청 홈페이지(www. songpa. go. kr), 세무행정과 및 동 주민센터에 비치하고 있는 2015년 1. 1기준 개별주택가격 공시내역과 같음.

4. 이의신청

개별주택가격에 이의가 있는 주택소유자 및 법률상 이해관계인은 2015년 4월 30일(목)부터 6월 1일(월)까지 송파구청 홈페이지(www. songpa. go. kr), 세무행정과 및 동 주민센터에 비치된 개별주택가격 이의신청서를 작성하여 제출하시기 바람.

5. 시행일

이 공시는 2015년 4월 30일 부터 시행한다.

서울특별시 송파구 고시 제2015-40호

거여2재정비촉진구역1지구 주택재개발정비사업 관리처분계획인가 고시

서울특별시고시 제2006-357호(2006.10.19)로 재정비촉진지구 지정되고, 서울특별시고시 제2008-294호(2008.08.28)로 재정비촉진계획 및 구역 결정되고 송파구고시 제2008-54호(2008.09.18)로 사업시행지구분할 결정되어, 2009.02.06 조합설립인가 되고 서울특별시 송파구고시 제2013-82호(2013.8.16)로 사업시행인가 된 서울특별시 송파구 거여동 181, 202번지 일원 거여2재정비촉진구역1지구 주택재개발정비사업에 대하여 「도시 및 주거환경정비법」 제48조 규정에 의거 관리처분계획을 인가하고 동법 제49조 제3항 및 동법 시행규칙 제13조 규정에 의거 이를 고시합니다.

2015년 4월 30일

송 파 구 청 장

1. 정비사업의 종류 및 명칭 : 거여2재정비촉진구역1지구 주택재개발정비사업

2. 정비구역의 위치 및 면적

가. 위치 : 서울특별시 송파구 거여동 181, 202번지 일원

나. 면적 : 98,453.70㎡

3. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성명 : 거여2재정비촉진구역1지구 주택재개발정비사업조합(조합장 천한홍)

나. 주소 : 서울특별시 송파구 거마로2길 18 (거여동 36-10호 2층)

4. 관리처분계획인가일 : 2015년 04월 27일

5. 관리처분계획인가의 요지

가. 대지 및 건축물의 규모 등 건축계획

대지면적(㎡)	동 수	층 수	세대수(세대)	건폐율(%)	용적률(%)	건축면적(㎡)	연면적(㎡)	용 도
98,453.70	아파트17개동 (상가포함)	지하3층, 지상33층	1,945	17.96	274.97	12,272.58	287,349.42	공동주택 및 근린생활시설

나. 분양 또는 보류지의 규모 등 분양계획

▷ 공동주택

공급대상			조합원분양(보류지)	임대주택	일반분양	비 고
주택형	전용면적(㎡)	세대수				
34A	34.80	157	-	157		-
34B	34.98	24	-	24	-	-
44A	44.98	141	-	141	-	-
56A	56.85	46	-	46	-	-
59A	59.93	245	245	-	-	-
59B	59.93	254	254	-	-	-
59C	59.93	53	38(1)	-	14	-
84A	84.97	322	247(5)	-	70	-
84B	84.95	210	-	-	210	-
84C	84.96	331	-	-	331	-
84C-1	84.96	86	8(1)	-	77	-
84D	84.98	38	-	-	38	-
108A	108.72	38	29(1)	-	8	-
합 계		**1,945**	**821(8)**	**368**	**748**	**-**

▷ 근린생활시설

공급 대상	근린생활시설별 공급면적(㎡)
계	3,096.60
조합원	1,670.85
일반분양	1,425.75

다. 신설 또는 폐지하는 정비기반시설 명세 등

신 설				폐 지			
종류		규모(㎡)	관리청	종류	필지수	국공유지(㎡)	무상양여(㎡)
도로	대로3류1(25M)	11,885.30	송파구	도로	47	18,106.80	18,106.80
	중로1류1(24M)			-	-	-	-
	소로1류1(10M)			-	-	-	-
	소로2류1(8M)			-	-	-	-
	소로2류3(8M)			-	-	-	-
광장		1,321.30	송파구	-	-	-	-
근린공원		5,099.00	송파구	-	-	-	-
소공원		1,139.70	송파구	-	-	-	-
공공공지	공공공지1	1,467.00	송파구	-	-	-	-
	공공공지2	5,639.90	송파구	-	-	-	-
공공청사		1,949.30	송파구	-	-	-	-

라. 기존 건축물의 철거예정시기 등

▷ 2015년 9월 이후

6. 관계도서는 생략하며 일반인의 열람편의를 위하여 서울특별시 송파구청 주거재생과(☏02-2147-2899)에 비치하고 있습니다.

공 고

서울특별시 송파구 공고 제2015-553호

부 의 안 건 공 고

『지방자치법』 제46조 규정에 의거 구의회에 부의할 안건을 다음과 같이 공고합니다.

2015년 4월 30일

송 파 구 청 장

부 의 안 건 명	주관부서
2015년도 제1차 수시분 공유재산관리계획(안)	재 무 과